



**UNIVERSIDAD
DE BURGOS**

**Biblioteca. Sección de Información.
Unidad de Información y
Referencia Bibliográfica**

Catálogo UBUCAT

Guía de uso



UBUCAT
BIBLIOTECA

2ª versión. 5/12/2019



Introducción.....Página 03

- UBUCAT
- Acceso
- Cómo iniciar sesión

Búsqueda.....Página 06

- Búsqueda simple
- Búsqueda avanzada
- Herramientas de búsqueda
- Revistas
- Bases de datos
- Búsqueda por índices
- Bibliografía recomendada

Resultados.....Página 14

- Ordenar los resultados
- Filtrar los resultados
- Personalizar los resultados
- Expandir los resultados

Registros.....Página 18

- Registro breve
- Registro detallado
- Reservar
- Enviar registros

Mi cuenta de usuario.....Página 25

- Mis préstamos
- Solicitudes(Reservas)
- Sanciones y mensajes
- Datos personales

Mis favoritos.....Página 28

- Guardar registros
- Guardar búsquedas
- Historial de búsqueda
- Crear etiquetas



INTRODUCCIÓN:

UBUCAT

Es el catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Burgos, en él se encuentran todos los documentos impresos y electrónicos además de las colecciones del [Repositorio Institucional \(RIUBU\)](#). Combina los recursos propios de la Biblioteca con otros procedentes de bases de datos, recursos Web, etc. Una vez identificado permite enlazar a los textos completos o solicitarlos a través del [préstamo interbibliotecario](#)

Desde la página de inicio de UBUCAT tendrás acceso directo a las Bases de Datos destacadas y a Nuevas adquisiciones

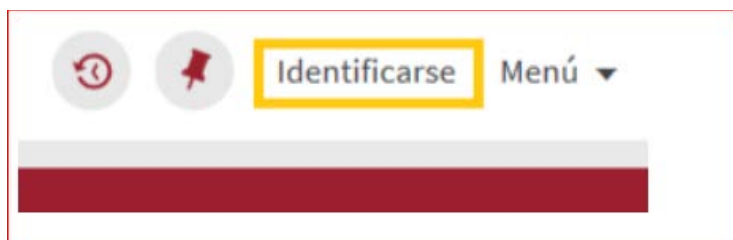
Acceso

La consulta a UBUCAT es abierta, pero si te identificas podrás acceder a servicios personalizados:

- Ver y renovar préstamos y hacer reservas
- Guardar búsquedas y listas personales de documentos
- Ver los resultados completos de sus búsquedas y acceder al texto completo fuera de la red de la Universidad de Burgos
- Acceso a Mi Biblioteca para la gestión de renovaciones, reservas, solicitudes, historial, etc.
- Gestionar los favoritos y crear alertas
- Personalizar los resultados

Cómo iniciar sesión

Para registrarte, desde la pantalla de inicio del Catálogo de la Biblioteca, haz clic en Identificarse o despliega el menú y haz clic en Identificarse.





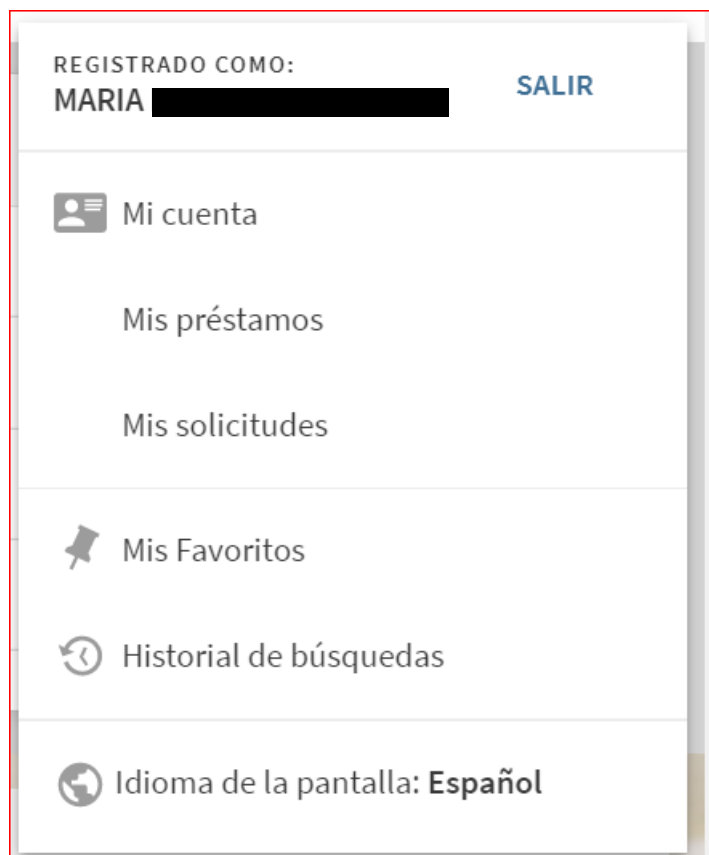
Elegimos el correspondiente tipo de usuario:

Iniciamos sesión:

- **Usuario UBU:** Correo y contraseña UBU
- **Otros usuarios:** DNI y contraseña enviada por la Biblioteca



Una vez identificados veremos en la esquina superior derecha nuestro nombre y apellidos y en desplegable las opciones que tenemos:



Cerramos la sesión con SALIR



BÚSQUEDA:

Perfil de búsqueda

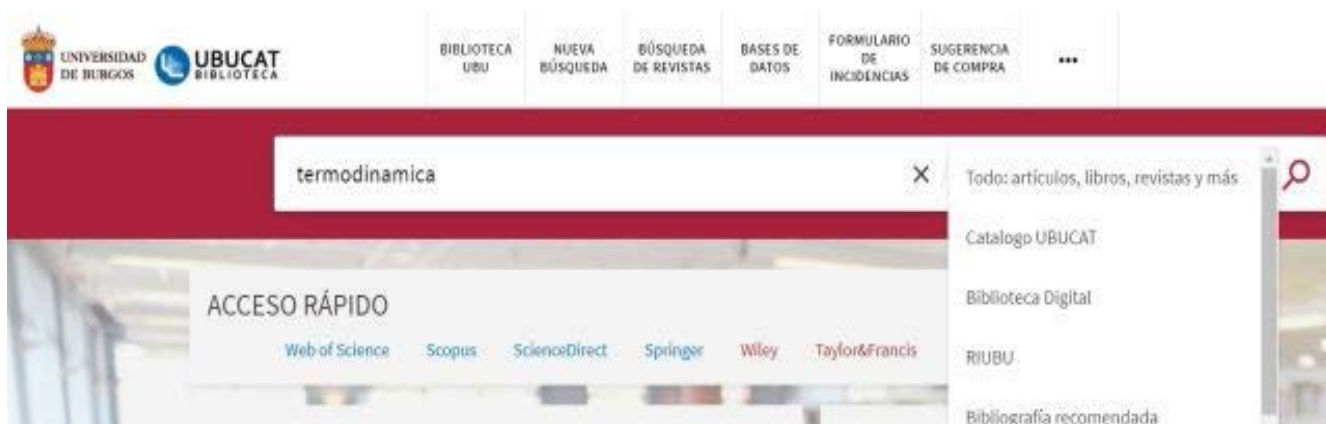
Por defecto encontramos la opción Catálogo UBUCAT, en el menú desplegable podemos seleccionar otro ámbito

1. **Catálogo UBUCAT:** todos los recursos bibliográficos contenidos en el Catálogo de la Biblioteca, tanto físicos como electrónicos
2. **Todo : Artículos, libros, revistas y más:** recupera artículos y otros recursos electrónicos a partir de fuentes primarias y secundarias suscritas por la Biblioteca, además incluye la búsqueda en el Catálogo UBUCAT. Marcando “Expandir resultados” obtendremos resultados que también incluyan recursos no suscritos por la Biblioteca
3. **Biblioteca digital:** recupera los recursos electrónicos de la Biblioteca
4. **RIUBU: repositorio institucional de la UBU** ofrece acceso público a los documentos generados por los miembros de la comunidad universitaria en su actividad académica: tesis doctorales, e-prints, materiales docentes, trabajos académicos y aquellos derivados de la actividad institucional
5. **Bibliografía recomendada**



Búsqueda simple

La búsqueda simple se realiza en la caja de búsqueda de la página inicial de UBUCAT. Se introducen uno o más términos, opcionalmente seleccionamos en el Perfil de búsqueda y se pulsa en la lupa.

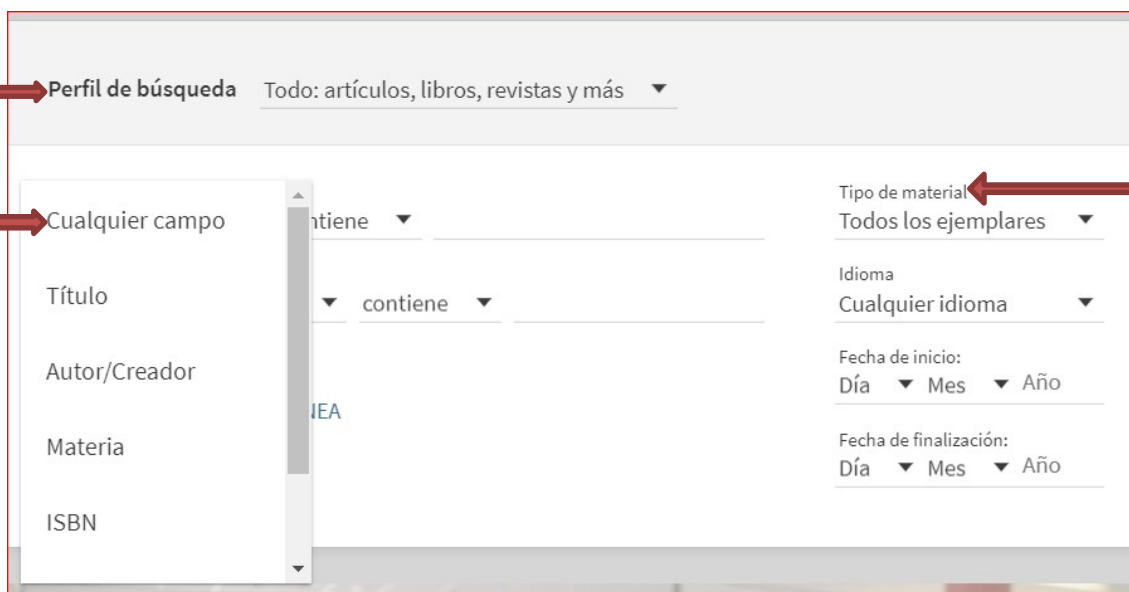


Búsqueda avanzada

Esta opción nos permite una búsqueda más detallada al establecer límites de búsqueda, desplegar y seleccionar diferentes campos y combinarlos con los operadores booleanos, tipo de material, idiomas, fechas.

Perfil de búsqueda: Catálogo UBUCAT; Todo: artículos, libros, revistas y más; Biblioteca Digital; RIUBU; Bibliografía recomendada

Campo de búsqueda: Cualquier campo, Título, Autor/Creador, Materia, ISBN, ISSN, Etiquetas de usuario





Contiene:

- **contiene:** devuelve resultados que contienen todas las palabras en la frase, pero las palabras pueden estar en un orden diferente y pueden no estar juntas
- **es (exacto):** devuelve resultados que contienen frases que coinciden exactamente con las frases especificadas en la consulta
- **empieza por:** devuelve resultados que contienen palabras que comienzan con la cadena especificada. Este tipo solo realiza búsquedas en los títulos

Perfil de búsqueda Todo: artículos, libros, revistas y más ▼

Cualquier campo ▼ contiene

Y ▼ Cualquier campo ▼ es (exacto)

+ AÑADIR UNA NUEVA LÍNEA

Tipo de material
Todos los ejemplares ▼

Idioma
Cualquier idioma ▼

Fecha de inicio:
Día ▼ Mes ▼ Año ▼

Fecha de finalización:
Día ▼ Mes ▼ Año ▼

Tipo de material: por defecto “Todos los ejemplares”, las demás opciones en el desplegable: Todos los ejemplares, Revistas, Libros, artículos, Imágenes, Grabaciones de sonido, Vídeo/Película, Tesis

Perfil de búsqueda Todo: artículos, libros, revistas y más ▼

Cualquier campo ▼ contiene ▼

Y ▼ Cualquier campo ▼ contiene ▼

+ AÑADIR UNA NUEVA LÍNEA

Todos los ejemplares

Revistas

Libros

Artículos

Imágenes



Herramientas para la búsqueda

Tanto en las búsquedas simples como en las avanzadas se pueden utilizar herramientas para la búsqueda que permiten obtener mejores resultados:

- **Buscar una frase**

Para buscar una frase hay que escribirla entre comillas. También con la opción “es (exacto)” desplegando el apartado Contiene

Ej.: “química analítica”

Si no se escribe la frase entre comillas o con la opción es(exacto), el sistema buscará registros que contengan todas las palabras introducidas, sin tener en cuenta dónde se encuentren y si están juntas y en el orden escrito.

- **Buscar combinando términos (operadores)**

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu open for the operator 'Y'. The menu options are 'Y', 'O', and 'NO'. The search query is 'química analítica' and the operator is 'Y'. The interface also shows filters for 'Tipo de material', 'Idioma', 'Fecha de inicio', and 'Fecha de finalización'.

Y : reduce la búsqueda. Recupera los documentos que contengan todas las palabras de la búsqueda

Ejemplo: Cáncer **Y** Alimentos. Obtendremos documentos que incluyan ambos términos

O : Amplia la búsqueda. Recupera los documentos que contengan una u otra o todas las palabras de la búsqueda. Útil para sinónimos o asociaciones de palabras



Ejemplo: Hiperactividad **O** TDAH. Obtendremos documentos con la palabra Hiperactividad, documentos con la palabra TDAH y documentos con ambas palabras

NOTA: Si se buscan palabras o frases sin especificar **O**, UBUCAT asume que se están buscando todas las palabras o frases especificadas

NO se utiliza para eliminar las palabras que no queremos que aparezcan en el documento

Ejemplo: Comercio **NO** China. Obtendremos documentos que contengan el término Comercio pero sólo los que no contengan el término China

Paréntesis: Se utilizan cuando la búsqueda incluye tres o más términos. Las palabras incluidas en el paréntesis se buscan primero

Ejemplo: (education **O** teaching) **Y** (technology **O** computers) los paréntesis nos sirven para localizar sólo artículos sobre tecnología u ordenadores en relación a la enseñanza o a la educación

NOTA: Para utilizar operadores booleanos (**Y**, **O**, **NO**) dentro de términos de búsqueda, se deben escribir en mayúsculas. De lo contrario, UBUCAT los considerará parte de la búsqueda

- **Buscar utilizando comodines**

Se pueden utilizar los siguientes comodines en las búsquedas:

? interrogación: se introduce un signo de interrogación sustituyendo a una letra de la palabra a buscar.

Ejemplo, escribir *niñ?s* para buscar registros que contengan las palabras niños, niñas

*** asterisco:** se introduce un asterisco al final de la palabra para buscar resultados que contengan esa palabra y todas las palabras que comiencen por esa palabra.

Ejemplo, escribir *niñ** para buscar los registros que empiecen con este texto, como niño, niña, niñería, niños, niñas.



Búsqueda de Revistas y Bases de datos

Revistas

Localizamos las revistas en la opción **“Búsqueda de revista”**, por título o ISSN

The screenshot shows the top navigation bar of the UBUCAT library website. The navigation menu includes: UNIVERSIDAD DE BURGOS, UBUCAT BIBLIOTECA, BIBLIOTECA UBU, NUEVA BÚSQUEDA, BÚSQUEDA DE REVISTAS (highlighted with a blue underline), BASES DE DATOS, and a menu icon (three dots). Below the navigation bar is a search bar with the label 'Búsqueda de revistas' and a text input field containing 'Título o ISSN'. A magnifying glass icon is on the right side of the search bar.

Las revistas electrónicas también se encuentran en la opción **“Biblioteca digital”**

The screenshot shows a search bar with the placeholder text 'Introduzca un término de búsqueda'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Biblioteca Digital' and a magnifying glass icon.

Bases de datos

Para localizar bases de datos disponemos de dos posibilidades:

1. En la opción **“Bases de datos”** o **“Biblioteca digital”** buscando por palabras clave del título

The screenshot shows the top navigation bar of the UBUCAT library website. The navigation menu includes: UNIVERSIDAD DE BURGOS, UBUCAT BIBLIOTECA, BIBLIOTECA UBU, NUEVA BÚSQUEDA, BÚSQUEDA DE REVISTAS, BASES DE DATOS (highlighted with a blue underline), and a menu icon (three dots). Below the navigation bar is a search bar with the label 'Búsqueda de base de datos' and a text input field containing 'Introducir nombre de la base de datos'. A magnifying glass icon is on the right side of the search bar.

The screenshot shows a search bar with the placeholder text 'Introduzca un término de búsqueda'. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled 'Biblioteca Digital' and a magnifying glass icon.



2. Buscando la frase “bases de datos” en Catálogo UBUCAT y aplicando el filtro: Base de datos

The screenshot shows the UBUCAT catalog search results for the query "bases de datos". The search bar at the top contains the text "bases de datos" and the catalog name "Catalogo UBUCAT". The results are displayed on "PÁGINA 1" with "971 Resultados".

Filtrar resultados:

- Ordenar por:** Relevancia
- Disponibilidad:** En la Biblioteca, En línea
- Biblioteca:** Biblioteca General (308), Biblioteca EPS Río Vena (221), Biblioteca EPS San Amaro (9), [Mostrar más](#)
- Tipo de recurso:** Libros (780), **Base de datos (74)** (highlighted with a red arrow)

Results:

- LIBRO**
Bases de datos
Marqués, Mercedes.
2011
[Disponible en línea](#)
- MÚLTIPLES VERSIONES**
Fundamentos de bases de datos
Silberschatz, Abraham; Sudarshan, S.; Korth, Henry F.; Grau Fernández, Luis, rev.
[6 versiones encontradas. Ver todas las versiones](#)
- LIBRO**
Introducción a los sistemas de bases de datos
Pons Capote, Olga
D. L. 2008
[Disponible en Biblioteca EPS Río Vena. Libre acceso \(004.65INT\)](#)
- LIBRO**
Bases de datos documentales: características,

The page number "PÁGINA 1" is shown in the bottom right corner.



Búsqueda por índices

BIBLIOTECA UBU	NUEVA BÚSQUEDA	BÚSQUEDA DE REVISTAS	BASES DE DATOS	...
-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-----

Mediante los tres puntos accedemos a más posibilidades, veamos la Búsqueda por Índices



Permite buscar por autor, título, series, materia, signatura y signatura currens (revistas, proyectos, folletos...)

Buscar por Autor ▼

Introduzca el término



RESULTADOS:

La página de resultados nos muestra todos los registros que coinciden con los criterios de búsqueda

Por defecto los resultados aparecen ordenados por relevancia pero se pueden seleccionar otras opciones. (Relevancia, fecha, autor y título)

Es posible guardar las consultas realizadas pulsando en "Guardar consulta". Hay que identificarse para guardarla permanentemente.

Clicando este botón podemos personalizar los resultados por áreas temáticas.

The screenshot shows a search results page for the query 'polímeros'. The search bar at the top contains 'polímeros' and a dropdown menu shows 'todo: artículos, libros, revistas y más'. Below the search bar, there are two buttons: 'Guardar consulta' and 'Personalizar'. On the left, there is a sidebar with filters: 'Filtrar resultados', 'Expandir mis resultados', 'Ordenar por Relevancia', 'Disponibilidad' (with options like 'En línea', 'Acceso abierto', 'Revisado por pares', 'En la Biblioteca'), and 'Biblioteca' (with options like 'Biblioteca General (82)', 'Biblioteca EPS Río Vena (7)', 'Biblioteca EPS San Amaro (4)'). The main area displays three search results. The first two are books by Areizaga, Javier, titled 'Polímeros' (D.L. 2002 and 2010). The third is a document titled 'Avances en materiales poliméricos XIV Reunión del Grupo Especializado de Polímeros (GEP) de la RSEQ y RSEF'. Annotations with arrows point to various elements: the 'Ordenar por Relevancia' filter, the 'Guardar consulta' button, the 'Personalizar' button, the document type icon (book, document, etc.) next to each result, and the highlighted search terms 'polímeros' in the results.

FILTROS: desde este panel de la izquierda podemos limitar los resultados.

El icono de la izquierda junto a cada registro identifica el tipo de documento: Libros, artículos, revistas, etc.

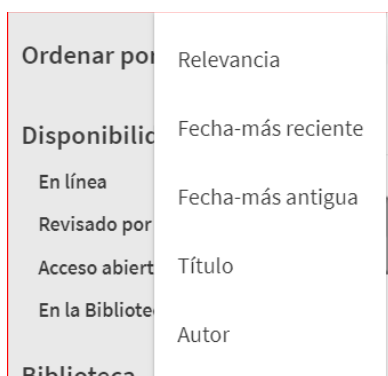
Se resaltan con color amarillo los términos buscados.

- El icono de la izquierda, junto a cada registro, identifica el tipo de recurso: artículos, libros, revistas, etc.
- Se resaltan con color amarillo los términos buscados
- Información relativa a la disponibilidad: "Disponible en Biblioteca", "En línea", "Acceso abierto" ...



Ordenar los resultados

Por defecto, los registros aparecen ordenados por relevancia, pero también se pueden ordenar por autor, título, más reciente o más antiguo



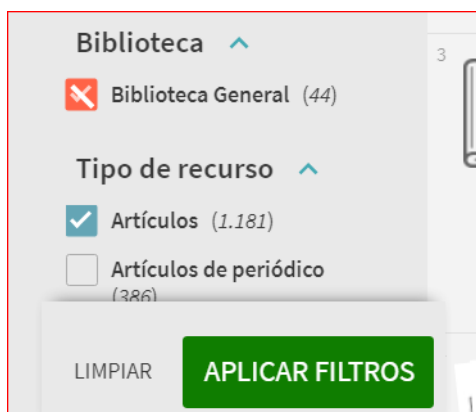
Podemos **acceder a las novedades** con la opción de ordenar por más reciente para ver en primer lugar las últimas publicaciones sobre un tema

Otra manera es aplicar el filtro de: **Nuevos registros**, para visualizar únicamente los registros de la última semana, mes o trimestre

Filtrar resultados

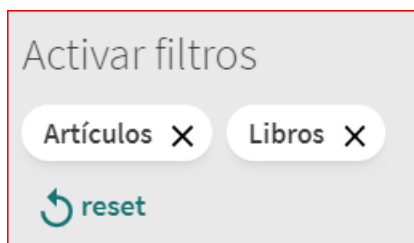
Para precisar más los resultados podemos trabajar con el conjunto de registros recuperados aplicando algunos de los múltiples **filtros** que encontramos en el menú de la izquierda

Los **filtros** pueden aplicarse para **incluir** o **excluir** registros de los resultados. Para incluir, hay que marcar la casilla de la izquierda y para excluir, la de la derecha





Los filtros activos se muestran en la parte superior y se pueden eliminar parcialmente (seleccionando la X del filtro) o totalmente (seleccionando reset).



Cuando se inicia una **Nueva búsqueda** los filtros se borran automáticamente.

Algunos filtros son:

Disponibilidad :

- **En la Biblioteca:** filtra los resultados para mostrar sólo los ejemplares físicos
- **Revisado por pares:** los artículos publicados en revistas revisadas por pares
- **En línea**
- **Acceso abierto**

Tipo de recurso: ayuda a visualizar rápidamente qué tipos de documentos hemos recuperado y a filtrar por un tipo concreto (libro, artículos, actas y ponencias, videos, etc.)

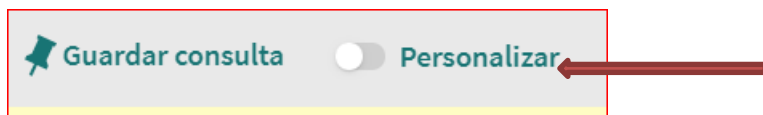
Materia: nos sirve para acotar el tema de búsqueda. Es muy útil para identificar palabras clave y sus traducciones al inglés, que nos pueden servir para cambiar los criterios de búsqueda en caso necesario

Título de la revista: indica los títulos de la revista donde se publican los artículos aparecidos en los resultados

Colección: nos indica los recursos electrónicos donde se encuentran los resultados obtenidos. Si son recursos suscritos por la Biblioteca necesitaremos identificarnos para acceder al texto completo.



Personalizar los resultados



Marcando las disciplinas de nuestro interés

Personalizar los resultados

Usted puede ayudarnos a mejorar los resultados de la búsqueda centrándose en buscar en sus **disciplinas preferentes**. Por favor seleccione un máximo de 5 disciplinas.

<input type="checkbox"/> Agricultura y forestales	<input type="checkbox"/> Enfermería
<input type="checkbox"/> Arte y humanidades	<input type="checkbox"/> Estadísticas
<input type="checkbox"/> Filosofía y religión	<input type="checkbox"/> Física
<input type="checkbox"/> Historia y arqueología	<input type="checkbox"/> Ingeniería
<input type="checkbox"/> Idiomas y literatura	<input type="checkbox"/> Ciencias de los materiales
<input type="checkbox"/> Biblioteconomía y ciencias de la información	<input type="checkbox"/> Informática
<input type="checkbox"/> Ciencias	<input type="checkbox"/> Medicina
<input type="checkbox"/> Biología	<input type="checkbox"/> Dietética y nutrición clínica
<input type="checkbox"/> Ciencias naturales	<input type="checkbox"/> Farmacia, terapia y farmacia
<input type="checkbox"/> Matemáticas	<input type="checkbox"/> Psicología
<input type="checkbox"/> Química	<input type="checkbox"/> Veterinaria
<input type="checkbox"/> Ciencias sociales	
<input type="checkbox"/> Antropología	
<input type="checkbox"/> Ciencias de la salud	

Expandir los resultados

Cuando realizamos la búsqueda en **“Todo: artículos, libros, revistas y más”**, por defecto se muestran los resultados con el texto completo disponible para los usuarios de la UBU

Para realizar una búsqueda más exhaustiva, podemos marcar la casilla de **“Expandir mis resultados”**, de esta manera se incluirán referencias de documentos para los que no tenemos el texto completo disponible.

Si nos interesa alguno de ellos y no tiene acceso puede utilizarse el servicio de [Préstamo interbibliotecario](#)

Filtrar resultados

☒ Expandir mis resultados



REGISTROS:

Registro breve

La página de resultados ofrece la información básica de cada registro:

- Tipo de documento, título, autores, lugar de publicación, editorial y fecha de publicación
- Existencia de múltiples versiones (varias ediciones o versiones en distintos formatos)
- Resumen sobre la disponibilidad del documento

3 MÚLTIPLES VERSIONES
Física cuántica
Wichmann, Eyvind H.
3 versiones encontradas. [Ver todas las versiones](#)

4 LIBRO
Física cuántica
Heisenberg, Werner; Bohr, Niels; Schrödinger, Erwin; Sánchez Ron, José Manuel, pr.; 1996
Disponible en Biblioteca General Planta 2-Libre acceso (530.14HEIfis) >

5 LIBRO
Física cuántica Vol. 1
García González, Pablo; Alvarellos Bermejo, José Enrique; García Sanz, J. J.; 2014
Disponible en línea >

1 LIBRO
Física cuántica
Wichmann, Eyvind H.
D.L. 1984
Disponible en Biblioteca EPS San Amaro Depósito (530.14WICfIs) >

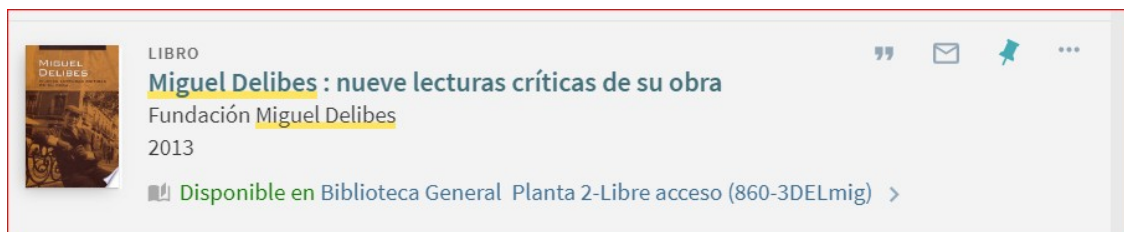
2 LIBRO
Física cuántica
Wichmann, Eyvind H.
1972
Disponible en línea >

3 LIBRO
Física cuántica
Wichmann, Eyvind H.
D.L. 1972
Disponible en Biblioteca General Depósito (530.14WICfIs) >



Fondos físicos / Fondos electrónicos

Los libros y revistas físicas son fácilmente reconocibles, ya que muestran el literal "**Disponible en**":

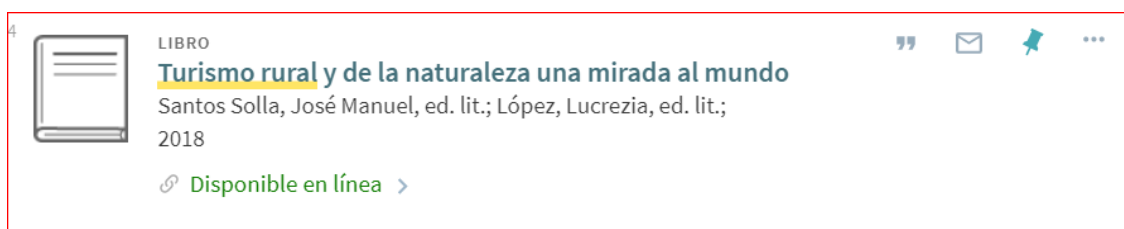


Clicando sobre el título accedemos a su registro detallado, donde encontraremos información relativa a:

- Localización y signatura de ejemplares
- Disponibilidad de los ejemplares
- Política de préstamo dependiendo del tipo de usuario
- Ubicación
- Botón de solicitud en aquellos casos en los que fuera necesario
- Información del registro bibliográfico: título, autor, materias, editor

Fondos electrónicos

Los fondos electrónicos son fácilmente reconocibles, ya que muestran el literal "**Disponible en línea**":





Registro detallado

Haciendo clic en el título del registro que nos interesa accedemos a la información completa

Desde este menú
se puede navegar
por las distintas
partes del registro.

The screenshot shows a detailed record page for a book. On the left, a vertical menu contains links: ARRIBA, ENVIAR A, OBTENER, DETALLES, DOCUMENTOS, and ENLACES. The main content area is divided into sections. The top section, titled 'LIBRO', contains the title 'Nuevos desafíos para la ciencia y tecnología de polímeros', the author 'Congreso de Jóvenes Investigadores en Polímeros (6º. 2012. Huelva); Valencia Barragán, Concepción, ed. lit.', and the year 'D. L. 2012'. Below this, it states 'Disponible en Biblioteca General Planta 2-Libre acceso [544.23CONnue]'. The next section, 'Enviar a', contains icons for exporting to BibTeX, RIS, EndNote, and printing, as well as links for citation, linking, and electronic copy. The 'Obtener' section indicates that there are no available requests for this record. Below this is the 'ÍTEM DE UBICACIÓN' section, which shows the location 'Biblioteca General', availability 'Disponible', and the number of copies '1 Copia, 1 disponible, 0 solicitudes'. It also shows the loan policy 'Ejemplar en su lugar' and '15 días de préstamo'. The bottom section, 'Detalles', provides a comprehensive list of bibliographic data: Title, Author, Matter, Genre, Series, Editor, Creation date, Format, and Source.

Disponibilidad y política de préstamo en
el caso de documentos impresos.
Debes estar identificado para obtener
esta información.
En el caso de recursos electrónicos
aparece el enlace al texto completo.

Muestra la descripción
bibliográfica de la publicación.

Según el tipo de documento aparecerán las siguientes opciones:

- ARRIBA: información abreviada del documento (similar al registro breve)
- ENVIAR A: nos permite exportar el registro (la cita, enviar por email, exportar a gestores bibliográficos, imprimir...)



Enviar a



EXPORTAR
BIBTEX



EXPORTAR
RIS



ENDNOTE



IMPRIMIR



CITA



ENLACE



CORREO
ELECTRÓNICO

- **ACCESO EN LÍNEA** Ir al texto completo: podemos ver todas las fuentes que proporcionan acceso al texto completo y otros datos de interés

Acceso en línea

Texto completo disponible

[Elibro via Ebook Central Cátedra](#)



- **OBTENER:** nos permite localizar el documento físicamente en la Biblioteca. En un primer nivel nos muestra la Ubicación (Biblioteca) en las que se encuentra el documento. Dentro de cada localización nos indicará los ejemplares que existen: disponibilidad del documento y período de préstamo, si estás identificado como usuario

Obtener

No hay solicitudes disponibles para este registro

[← VOLVER A UBICACIONES](#)

ÍTEMS DE UBICACIÓN

Biblioteca General

Disponible, Planta 2-Libre acceso 530.14FIS

(1 Copia, 1 disponible, 0 solicitudes)



Ejemplar en su lugar

15 días de préstamo





En el caso de las **revistas** encontraremos la Ubicación, el número de registro y la información de las existencias disponibles en la Biblioteca

ÍTEMS DE UBICACIÓN

Biblioteca General

Puede estar disponible , Hemeroteca R 4749

Existencias:

Fondos: año 1:no.1 (jul. 1994) - año 4:no.14 (oct. 1997), año 5:no.16 (abr. 1998) - año 25:no.96 (jul. 2019). Faltan: año 5:no.15 (ene. 1998).

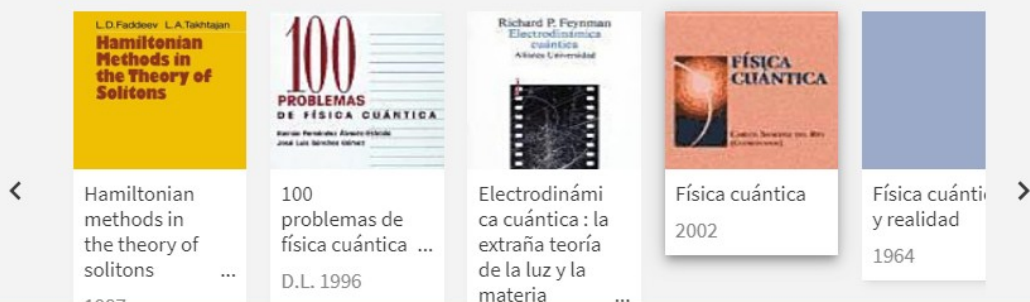
- **DETALLES:** muestra el registro bibliográfico completo del documento

Detalles

Título	Física cuántica
Autor	Sánchez del Río, Carlos, dir. >
Materia	Mecánica cuántica >
Serie	Ciencia y técnica > Ciencia y técnica (Ediciones Pirámide) >
Editor	Madrid : Pirámide
Fecha de creación	2002
Formato	1143 p. : il. ; 23 cm
Fuente	Catalogo UBUCAT

- **DOCUMENTOS RELACIONADOS:** proporciona enlaces relacionados con el documento

Documentos relacionados





- ENLACES muestran el registro fuente, el acceso a Dialnet, etc.

Enlaces

- [Acceso al recurso electrónico](#) >
- [Acceso a través de Dialnet](#) >
- [Mostrar el Registro Fuente](#) >

- EXPLORAR : (Syndetics Unbound), enriquecimiento del registro bibliográfico mediante resúmenes, reseñas y navegación por el estante

Syndetics Unbound

RESUMEN

El Trastorno por Déficit de Atención con o sin Hiperactividad (TDAH), sigue siendo un trastorno desconocido. La presente obra, fruto de un curso de verano, pretende dar respuesta a alguno de los múltiples interrogantes R... que suscita hablar de TDAH. Se refle

RESEÑAS DE LECTORES

[ESCRIBIR LA PRIMERA RESEÑA](#)

NAVEGAR POR EL ESTANTE

616.8983 616.9

[VER ESTANTE COMPLETO](#)



Las flechas de la parte izquierda permiten navegar entre los distintos registros sin tener que regresar a la página de resultados breves, con el aspa cerramos el registro consultado

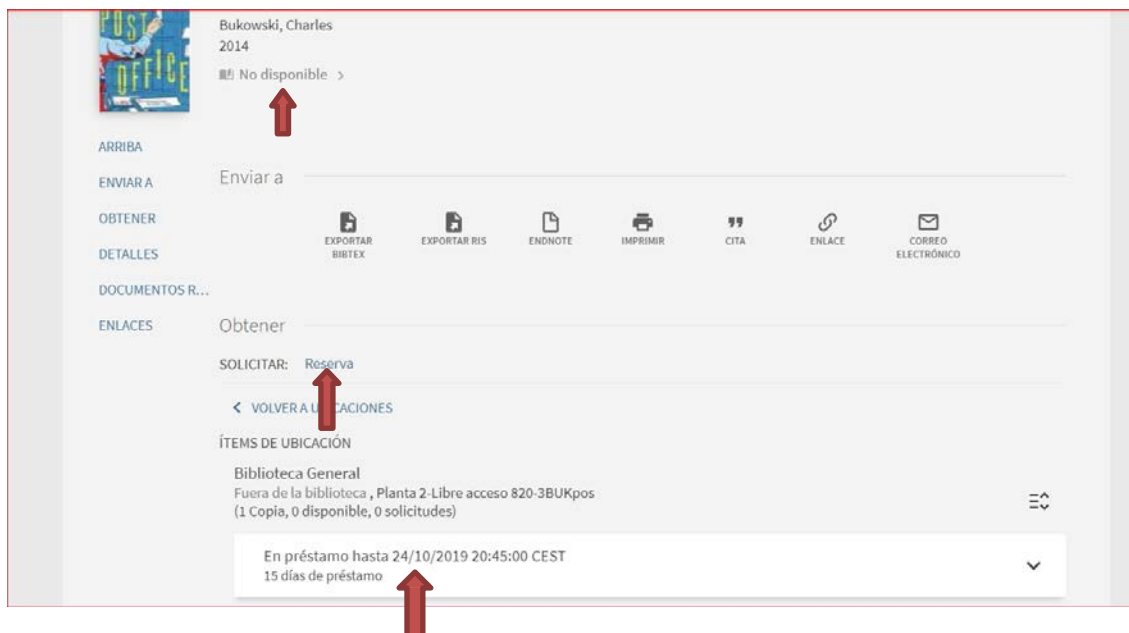


Reservar (necesita identificación)

Es posible solicitar la reserva de un libro a través de UBUCAT. Los materiales que son objetos de reserva son:

- Títulos que se encuentran en tu Biblioteca, siempre que no haya ejemplares disponibles.

El título prestado que queremos reservar aparece como **No disponible**. Al visualizar el registro completo, en el apartado Obtener, se activará la opción **Reserva**. También vemos la fecha de devolución del préstamo





Marcando Reserva, puedes **Enviar solicitud**

La recepción de una carta con el Aviso de vencimiento de préstamos enviada al usuario que lo tiene en Préstamo, indica que el ejemplar no puede renovarse y ha de devolverse .

En el momento que la obra esté disponible, recibiremos una notificación para que lo recojas en tu Biblioteca.




MI CUENTA

Mi Cuenta es el espacio en el que cada **usuario registrado** puede gestionar sus préstamos y reservar, así como ver las posibles sanciones o mensajes de la Biblioteca y acceder a la información de los detalles personales de su cuenta de usuario

Mis préstamos


REGISTRADO COMO:
MARIA REVESTIDO GARCIA


[SALIR](#)


 Mi cuenta

Mis préstamos

Mis solicitudes

 Mis Favoritos

 Historial de búsquedas

 Idioma de la pantalla: **Español**



VISTA GENERAL	PRÉSTAMOS	SOLICITUDES	SANCIONES + MENSAJES	DATOS PERSONALES
Préstamos				
		Ordenar por ▼	RENOVAR TODOS	≡
<input type="checkbox"/>				
1	The deposition of father McGreevy / O'Doherty, Brian	Vencimiento: 11/11/2019, 20:45. Ubicación: Biblioteca General Planta 2-Libre ...	RENOVAR	▼
2	The Dead School / McCabe, Patrick	Vencimiento: 08/11/2019, 20:45. Ubicación: Biblioteca General Planta 2-Libre ...	RENOVAR	▼
3	Post Office / Bukowski, Charles	Vencimiento: 24/10/2019, 20:45. Ubicación: Biblioteca General Planta 2-Libre ...	RENOVAR	▼

VISTA GENERAL	PRÉSTAMOS	SOLICITUDES	SANCIONES + MENSAJES	DATOS PERSONALES
Préstamos				
		Ordenar por ▼		≡
<input type="checkbox"/>				
Préstamos activos				
Préstamos previos e históricos				
1	La buena mentira [The good lie] / Winterspoon, Reese	Vencimiento: 02/12/2019, 20:45. Ubicación: Biblioteca General Planta 2-Libre ...	NO RENOVABLE	▼
2	La lección Grozeva, Kristina,	Vencimiento: 02/12/2019, 20:45. Ubicación: Biblioteca General Planta 2-Libre ...	NO RENOVABLE	▼
3	La vuelta al mundo en 80 días Verne, Jules	Vencimiento: 02/12/2019, 20:45. Ubicación: Biblioteca General Planta 2-Libre ...	NO RENOVABLE	▼

Listado con los documentos que tenemos en préstamo que nos permite controlar las **fechas de vencimiento y las renovaciones**

- Pueden ordenarse por fecha de vencimiento o por título
- Se pueden renovar todos los documentos a la vez o renovar sólo los que seleccionemos
- Si no se cumplen las condiciones para la renovación se indica que el ejemplar es No renovable y al pasar el cursor por encima se muestra el motivo
- Al seleccionar ejemplares se activan las opciones para guardarlos en Mis Favoritos (icono de la chincheta) y exportar los registros a BibTex o RIS (para Mendeley), Endnote, imprimir y enviar por correo electrónico (icono de los tres puntos)



- Al desplegar la información de cada ejemplar (flecha de la derecha) se puede consultar la fecha máxima de renovación
- Si tenemos un libro vencido aparece resaltado en rojo
- Podemos ver nuestros préstamos anteriores

Solicitudes (Reservas):

Listado de las solicitudes de reserva o adquisiciones tenemos pendientes:

- Las **reservas asignadas** aparecen resaltadas con un icono e incluyen la fecha tope de recogida
- Las **reservas pendientes** indican el lugar que ocupamos en la cola de reservas
- Si ya no estamos interesados en una reserva, la **podemos cancelar**
- Al **seleccionar** registros concretos se activan las opciones para guardar, exportar, imprimir o enviar por correo electrónico

← Mi tarjeta de la biblioteca

VISTA GENERAL PRÉSTAMOS **SOLICITUDES** SANCIONES + MENSAJES DATOS PERSONALES

Solicitudes

Ordenar por ▼

1 solicitudes

<input checked="" type="checkbox"/> Faith / (vol. 3) Houser, Jody	RESERVA. No empezado. El lugar en la cola es:1 Ubicación: Biblioteca General	X CANCELAR ▼
--	---	------------------------------



Sanciones y mensajes

Si tenemos sanciones aquí podremos ver el motivo y la fecha de cumplimiento de la sanción

[VISTA GENERAL](#) [PRÉSTAMOS](#) [SOLICITUDES](#) [SANCIONES + MENSAJES](#) [DATOS PERSONALES](#)

Sanciones + mensajes

Universidad de Burgos

Sanción por préstamo vencido. Sancionado hasta 07/12/2019

Datos personales

Este apartado incluye datos como el correo institucional, podemos definir el idioma y la fecha en que caduca nuestra cuenta



MIS FAVORITOS



Guardar Registros

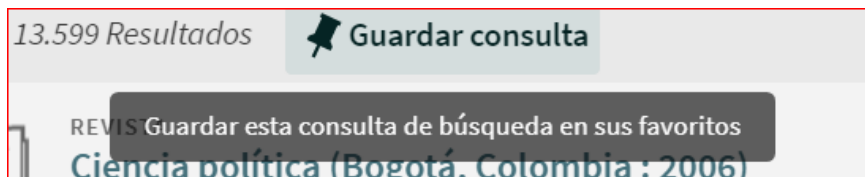
Desde la página de resultados de una búsqueda podemos seleccionar los registros que nos interesen para almacenarlos en **Mis favoritos**:



- Para guardarlos hay que seleccionar el icono de la chincheta situado a la derecha de cada registro (guardar este registro)
- Para eliminarlos de los favoritos, volver a seleccionar el icono (Eliminar de mis favoritos)
- Si no estamos identificados, los registros guardados se perderán al cerrar la sesión
- Al seleccionar los que nos interesen se activan las acciones de la parte superior para:
 - Enviar a: Exportar, Imprimir o Correo electrónico
 - Organizar los registros guardados asignándoles etiquetas para agruparlos por temas
 - Ordenarlos por la fecha de alta en favoritos, título o autor

Guardar consultas/búsquedas

Para guardar de manera permanente una búsqueda hay que estar identificado y seleccionar la opción **Guardar búsqueda** en la página de resultados. La gestión de las búsquedas guardadas se realiza desde **Mis Favoritos**.








Ver las búsquedas guardadas

La gestión de las búsquedas guardadas se realiza desde **Mis Favoritos** y podemos:

La gestión de las búsquedas guardadas se realiza desde Ir a mis favoritos > Búsquedas guardadas y desde ahí podemos:

- **volver a ejecutarlas** cuando queramos haciendo clic en el título (útil sobre todo en el caso de estrategias de búsqueda complejas)
- **crear alertas**, si no las hemos creado en el momento de guardar la búsqueda, con el icono . La Alerta se ejecuta automáticamente y cuando haya nuevos resultados de la búsqueda se recibirán los resultados por correo electrónico
- **definir un canal RSS** para cada consulta guardada con el icono RSS 
- **eliminar la búsqueda** de nuestros favoritos desmarcándola con el icono de la chincheta 



Mis favoritos 

GUARDAR REGISTROS **BÚSQUEDAS GUARDADAS** HISTORIAL DE BÚSQUEDA

☐ buscar Consultas

1 **ciencia**
ALCANCE: Todo: artículos, libros, revistas y más / Catálogo UBUCAT
11/10/2019

2 **educacion**
ALCANCE: Todo: artículos, libros, revistas y más / Todo: artículos, libros, revistas y más
02/09/2019



Historial de búsqueda



Para acceder al Historial de búsqueda utilizamos el icono del reloj o desde Mis favoritos

Almacena todas las consultas que hemos realizado durante una misma sesión.

Haciendo clic en el nombre, podemos volver a ejecutarlas.

Estas búsquedas se eliminan cuando salimos de UBUCAT, si deseamos mantenerlas activamos el icono chincheta y pasarán a Búsquedas guardadas



Crear etiquetas

Podemos asignar etiquetas a los registros guardados en **“Mis favoritos”**


Existen varias opciones:

- Asignar una etiqueta existente
- Crear y asignar una nueva etiqueta
- Eliminar etiquetas

Para ello, es necesario seleccionar las referencias que queramos etiquetar y pinchar en el icono del lápiz:

- En el icono del lápiz junto a cada referencia para asignar, añadir o borrar etiquetas de manera individual a esa referencia específica
- En el icono del lápiz del menú superior para asignar, añadir o borrar etiquetas de manera global a un grupo de referencias seleccionadas


1





ARTÍCULO


Ciencia

Nature, 1943, Vol.152(3857), p.382

 RESEÑA DE COMPAÑEROS

 [Disponible en línea >](#)


 AÑADIR ETIQUETAS




ARTÍCULO


Ciencia

Nature, 1943, Vol.152(3857), p.382

 RESEÑA DE COMPAÑEROS

 [Disponible en línea >](#)

tfg, tfm



Es posible etiquetar un registro o un grupo de registros

Pinchando en una etiqueta podremos ver los registros a los que les hayamos asignado esta etiqueta