Buenas prácticas en la Gestión de los Centros Educativos

"Plan Anual de Mejora en el Modelo EFQM"

Plan Anual de Mejora en la Docencia"

LUIS DÍAZ GONZÁLEZ
Director del C.P. "Río Arlanzón". Burgos.

AL INICIAR LA FORMACIÓN EN EL MODELO

- SE HA TRABAJADO EN FORMACIÓN E INNOVACIÓN.
- SE OFERTA UN NUEVO HORARIO ALTERNATIVO.
- TENEMOS REFLEXIONES ESCRITAS (LIBROS).
- ESTAMOS MEJORANDO EL EDIFICIO.

¿POR QUÉ NOS INCORPORAMOS AL MODELO DE CALIDAD?

- EL MODELO SE ACEPTA COMO UNA BUENA HERRAMIENTA DE GESTIÓN.
- NOS SIRVE PARA SER MÁS OBJETIVOS CON NUESTRAS NECESIDADES.

INICIAMOS ASÍ SU IMPLANTACIÓN

- CONCRETAMOS MISIÓN, VISIÓN Y VALORES.

- NOS PROPONEMOS: CALIDAD EN NUESTRAS PROPUESTAS.

LAS DECISIONES SE INTEGRAN

- EN EL P.E.C.
- EN EL P.C.C.
- EN LA P.G.A.
- EN LA PROGRAMACIÓN DE AULA.

SE AVANZA PROGRESIVAMENTE EN UNA CULTURA DE CALIDAD

- UN LENGUAJE COMÚN.
- UNOS INSTRUMENTOS DE TRABAJO.
- EL TRABAJO EN EQUIPO.
- PRODUCTOS ESCRITOS.
- AL COMIENZO, EL 90% DE LOS PROFESORES SE FORMA EN CALIDAD.
- EN LA ACTUALIDAD, EL 100% TRABAJA EN CALIDAD.

¿QUÉ ESTRATEGIA SEGUIMOS?

- ANTICIPACIÓN DEL PLAN (EQUIPO DIRECTIVO.
- PLANIFICACIÓN, DESPLIEGUE Y CALENDARIO.
- PRIORIZACIÓN DE PLANES DE DIFERENTES TIPOS DE PROCESOS.

DEFINIMOS PROCESOS DE CALIDAD

- ALGUNOS SON CRÍTICOS (MISIÓN).
- OTROS, ASUMIDOS CON ASPECTOS DE MEJORA.
- NORMALIZADOS.
- IMPREVISTOS.

DEFINIMOS CRÍTICO

- POR LA TRASCENDENCIA EN EL DESARROLLO DE LA MISIÓN.
  - AVANCE EN EL CURRÍCULUM DE CALIDAD.
  - AVANCE EN LA PERCEPCIÓN DEL CENTRO.
  - NUEVAS OFERTAS A FAMILIAS (HORARIO ALTERNATIVO).
  - CLIMA EN LA COMUNIDAD.

¿QUÉ SE REALIZA UN MES DE SEPTIEMBRE?

- REALIZA EL DESPLIEGUE EL EQUIPO DIRECTIVO (AGOSTO).
- SE DEBATE EN LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: PROPUESTA.
- SE TRABAJA EN CICLOS LA PROPUESTA.
- SE MODIFICA: SE APRUEBAN EN CLAUSTRO LOS 17 PLANES.

UN PLAN TIENE

- ESTÁ DESCRITO (LO ASUMIDO Y LA MEJORA).
- TIENE:
  - REFERENCIA AL MODELO DE CALIDAD.
  - ÁREAS DE MEJORA.
  - DELIMITACIÓN DE ESTAS ÁREAS.
  - INDICADORES DE EVALUACIÓN.
  - RESPONSABLES.
  - EVALUADORES.
  - PROBLEMÁTICA DEL PROCESO.
  - LOGROS QUE SE ESPERAN.
  - DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL.

REFERIDOS A PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- PROYECTOS DEL CENTRO: PGA, PCC, PEC.
- ORIENTACIÓN, TUTORÍA, INTEGRACIÓN.
- RENDIMIENTO DEL ALUMNADO.
- FORMACIÓN, INNOVACIÓN, SALUD Y MEDIO AMBIENTE.
- LENGUAS EXTRANJERAS.
- ANIMACIÓN A LA LECTURA.
- TECNOLOGÍA EN EL CENTRO.
- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

REFERIDOS A PROCESOS DE GESTIÓN, PARTICIPACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- ACOGIDA DE PROFESORES, PADRES Y ALUMNOS.
- PARTICIPACIÓN DE PROFESORES, PADRES Y ALUMNOS EN LA GESTIÓN DEL CENTRO.
- GESTIÓN ECONÓMICA, RECURSOS MATERIALES, RELACIÓN CON PROVEEDORES.
- ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.
- MANTENIMIENTO, INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y UTILIZACIÓN DEL CENTRO.
- COORDINACIÓN DE CICLOS E INTERCICLOS.
- CONVIVENCIA Y RELACIONES EN LA INSTITUCIÓN.
- COMUNICACIONES, PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS.
- COMEDOR ESCOLAR.

SE ACUERDA CON EL EQUIPO

❑ ASEGURAMIENTO

Llamamos aseguramiento a la oferta de calidad que hace el centro, asegurando el control del proceso y el producto educativo.

Los procesos de aseguramiento velan por que la ejecución y la evaluación se desarrollen según estaba previsto en la planificación.

Aseguramiento al 100% de lo planificado:

- ✓ Acogimiento de alumnos y profesores.
- ✓ Información continua a las familias.
- ✓ Tutoría individualizada con padres, al menos una vez al año.
- ✓ Comedor para los alumnos que lo soliciten.
- ✓ Estudio psicopedagógico de alumnos, solicitado por tutores.
- ✓ Estudio y resolución de las incidencias ocurridas.

Aseguramiento al 90% de lo planificado:

- ✓ Aprendizajes básicos de ciclo.
- ✓ Realización de actividades complementarias.
- ✓ Reuniones de los órganos colegiados del centro.
- ✓ Realización de proyectos de formación del profesorado.
- ✓ Realización de proyectos semanales.

CAUCES DE INFORMACIÓN

- Tratamiento de las quejas y su resolución. Procedimientos.

- Saber la persona a quien dirigirse en cada asunto.

- Aprendizaje: Tutores, especialistas, Jefe de Estudios.
- Evaluación: Tutores, especialistas, Jefe de Estudios.
- Comedor: Jefe de Estudios, tutores.
- Certificados: Secretaría.
- Problemas colectivos: Director, AMPA.
- Permisos profesorado: Jefe de Estudios.
- Permisos alumnos: Tutores, Director.

CADA PROFESOR

- TIENE UN REGISTRO EN SU AULA, DONDE SE VE SU PRÁCTICA Y EL DOCUMENTO DE PLANES.

- EN ESTE REGISTRO ESTÁ EL COMPROMISO DIARIO EN EL DOCUMENTO DE PLANES.

DIFUSIÓN DEL MODELO

- OCTUBRE: INFORMACIÓN DE UN DOCUMENTO A LAS FAMILIAS, CON LA PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS MÁS IMPORTANTES QUE SE VAN A RELIZAR DURANTE EL CURSO.

- JUNIO: INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS DE LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS ENTREGADOS EN OCTUBRE.

EVALUACIÓN DEL MODELO

- CADA TRES AÑOS SE REVISAN LOS 9 CRITERIOS.

REGISTRO DE ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN

Proceso_____

Plan de acción _____

Indicadores de evaluación _____

-
-

Responsable _____

Evaluadores _____

Actividades y acuerdos

Evaluación

1° trimestre / 2° trimestre / 3° trimestre

Áreas de mejora

EL ANTES Y EL DESPUES

- CURSO 1989-1990

- PROGRAMACION

- MEMORIA

- CURSO 2002-2003

  - PROGRAMACION-MEMORIA
  - MODELO DE CALIDAD
  - PLAN ANUAL DE MEJORA
  - PROYECTO DE FORMACION
  - PROYECTO DE INNOVACION
  - PROYECTO DE CONSUMO
  - PROYECTO COMENIUS
  - AYUDANTE LINGÜÍSTICA
  - PROGRAMA HISPANO FRANCES
  - HORARIO ALTERNATIVO
  - APERTURA DE CENTRO
  - COMEDOR-DESAYUNO
  - NUEVAS TECNOLOGIA