Pautas y procedimiento para la inclusión de tesis doctorales en el Repositorio Institucional de la Universidad de Burgos

A **Pautas para elaborar la copia digitalizada de la tesis a incluir en el Repositorio**

Documentos a remitir

a) Documento de texto con datos de autor y Tesis

- Contacto con el autor: correo electrónico y/o teléfono
- Departamento
- Resumen: extensión máxima de 150 palabras, obligatorio en español y opcional en inglés
- Palabras clave: 5 palabras clave en español e inglés
- Código UNESCO

b) Archivo con la tesis:

Los archivos de texto de las tesis se presentarán en formato PDF y en **un único documento**.

Si hay ciertas partes sujetas a **cláusula de confidencialidad**, deben excluirse al elaborar el PDF destinado al acceso público, Se respetará la paginación del documento completo.

En la medida de lo posible los documentos se elaborarán de manera que se procure la accesibilidad.

Para la elaboración de los formatos pueden usarse programas comerciales (Adobe Acrobat, etc.), shareware (como Winzip, Winrar), o gratuitos (como PDF Creator, 7zip).

Las Aulas de Informática de los Centros disponen de medios de apoyo para la elaboración de los trabajos en los formatos establecidos.

Direcciones de utilidad con software gratuito apropiado:

- Para elaborar PDFs:

  PDF Creator: http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator

  OpenOffice también permite la exportación como PDF: http://es.openoffice.org/

- Para elaborar ficheros en formato ZIP: http://www.7-zip.org/

Formatos Autocad:
Es recomendable que los ficheros estén en formato PDF.
Si dichos ficheros son demasiado grandes (>50 Mb) los planos pueden exportarse con el propio Autocad a formato imagen "jpg" con una resolución de 300 ppp, con un factor compresión media o baja al tamaño que sea adecuado. (Estos ficheros "jpg" no deberán sobrepasar los 10 Mb. cada uno).

Si los archivos Autocad deben ser editables por los usuarios del Repositorio, se deberán proporcionar en formato "DWG" 2004 o posterior (recomendable "DWG" 2007).

Los trabajos se presentarán en el menor tamaño posible. Si no es posible su presentación en un tamaño menor de 100 Mb o dividido en varios archivos, se admitirán trabajos de tamaño mayor.

B **Entrega de la copia y tramitación administrativa**

a) Doctorandos: la tramitación de realizará a través de la Escuela de Doctorado

b) Doctores:: la tramitación se realizará en la Unidad de Repositorio Digital Institucional y Acceso Abierto de la Biblioteca.

Los doctores deben aportar además de la documentación indicada en el apartado A, el impreso **CERTIFICACIÓN DE DEPÓSITO Y AUTORIZACIÓN DE DIFUSIÓN EN INTERNET DE TESIS DOCTORALES** que se facilitarán en la Unidad de Repositorio Digital Institucional y Acceso Abierto

Consultar con **Biblioteca Universitaria. Sección de Automatización y Proceso Técnico. Unidad de Repositorio Digital Institucional y Acceso Abierto**