



UNIVERSIDAD DE BURGOS

CALENDARIO DE TRÁMITES ACADÉMICOS (adaptado para el curso académico 2018/19)

SEPTIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 15/6 al 15/9	Admisión Grados (proceso común 4 universidades de CyL)	- Servicio de Gestión Académica	- Plazo que se establezca por acuerdo de las 4 universidades y la JCyL
Julio/15 septiembre	Aprobación de las Memorias/Modificas junto con la siguiente documentación (en su caso): <ul style="list-style-type: none">• Memoria económica (mod. 4)• Memoria recursos humanos (mod. 3) Estudio/resolución de alegaciones de los departamentos	- Decanatos/Dirección de los Centros	- Aprobación en Junta de Facultad/Junta de Escuela
Julio y septiembre	Matrícula	- Servicio de Gestión Académica - Centros Universitarios	- Nuevo ingreso Grados: JCYL - Resto, pendiente de acordar por la JCYL: julio, agosto y primera semana de septiembre
Julio/ 5 septiembre	Convocatoria extraordinaria de Fin de Estudios	- Centros Universitarios - Departamentos - Servicio Gestión Académica	- Solicitud y matrícula 4 primeros días del plazo ordinario de matrícula - Publicación descripción de pruebas y criterios de evaluación de las asignaturas de las que habrá examen, antes del 31 de julio

SEPTIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 13/7 al 10/9	Estudio solicitudes de compensación curricular Convocatoria de Julio	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 12 - Resolver antes del 11 de septiembre
2ª y 3ª semana de septiembre	Exámenes de la convocatoria extraordinaria de Fin de Estudios	- Centros Universitarios - Departamentos	- Cierre de calificación de actas el 28 de septiembre
Del 15 al 20	Estudio e informe de las Memorias de Verificación y Modificas por la Comisión de Docencia	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	
Antes del 30	Acuerdo sobre las Memorias de Verificación y Modificación por: <ul style="list-style-type: none"> • Consejo de Gobierno • Consejo Social 	- Equipo de Gobierno - Vicerrectorado de Políticas Académicas	
Antes del 30	Envío de las Memorias de Verificación y Modificación al Consejo de Universidades	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	
Septiembre	Admisión y matrícula (fuera de los plazos oficiales)	- Centros Universitarios	- Estudiantes admitidos fuera del plazo establecido
Del 1/9 al 15/10	Estudio de las solicitudes de reconocimiento de créditos presentadas por los alumnos	- Centros Universitarios - Comisiones de Reconocimiento de créditos	- Resolver antes del 15 de octubre

SEPTIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Septiembre-octubre	Vinculación docente real de profesores asociados y transformaciones, a grupos y a horarios; desvinculación de profesores ficticios creados para el primer semestre del curso actual	- Departamentos	- Este trámite se tiene que hacer cada vez que hay un nuevo contrato o baja de un docente
Septiembre-octubre	Baja lógica de profesores ficticios creados para la previsión docente del primer semestre del curso actual	- Servicio de Gestión Académica	

OCTUBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 1/9 al 15/10	Estudio de las solicitudes de reconocimiento de créditos presentadas por los alumnos	- Centros Universitarios - Comisiones de Reconocimiento de créditos	- Resolver antes del 15 de octubre
Septiembre-octubre	Vinculación docente real de profesores asociados y transformaciones, a grupos y a horarios; desvinculación de profesores ficticios creados para el primer semestre del curso actual	- Departamentos	- Este trámite se tiene que hacer cada vez que hay un nuevo contrato o baja de un docente
Septiembre-octubre	Baja lógica de profesores ficticios creados para la previsión docente del primer semestre del curso actual	- Servicio de Gestión Académica	
Octubre	Subsanación de alegaciones que se envíen desde el Consejo de Universidades: introducir en la plataforma del Ministerio	- Coordinación de Titulación - Vicerrectorado de Políticas Académicas y Servicio de Gestión Académica	- El plazo es de 10 días naturales a partir del que se recibe la comunicación

OCTUBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Antes del 20	Envío a la Dirección General de Universidades solicitudes por cada título de Verificación (mod. 1) ya remitidas en septiembre al Consejo de Universidades	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Junto con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Memoria del estudio • Memoria económica • Memoria recursos humanos • Plan de estudios • Plan de garantías para los estudiantes en caso de supresión de las enseñanzas • Acuerdo del Consejo de Gobierno • Informe del Consejo Social
Antes del 27	Envío a la Dirección General de Universidades solicitudes de Modificación de cada título (mod. 5) ya remitidas en septiembre al Consejo de Universidades	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Junto con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Memoria del estudio con los cambios • Memoria justificativa de los cambios • Memoria económica, en su caso • Memoria recursos humanos, en su caso • Versión actualizada del Plan de estudios, en su caso
Del 6/10 al 11/11	Estudio solicitudes de compensación curricular	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 6 de octubre - Resolver antes del 11 de noviembre
Del 2 al 6 /10	Grabación en SIGMA de las reducciones por prácticas en empresa, cursos 0, proyectos de investigación, patentes..., realizadas en el curso anterior	- Servicio de Gestión Académica	- La información es facilitada por los centros o departamentos y la Unidad de Empleo al Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador

OCTUBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 9 al 13/10	Actualización y modificación en SIGMA de las horas de las asignaturas de TFG, TFM y Prácticum del nuevo curso, calculadas con los alumnos matriculados en el curso anterior	- Servicio de Gestión Académica	
Del 30/10 al 2/11	Actualización de los grupos en la oferta de asignaturas por estudio del nuevo curso, según la oferta de grupos creada en el curso anterior por los centros	- Servicio de Gestión Académica	
Del 23 al 27/10	Generación y envío a los centros de los ficheros de tutorías del primer semestre del curso actual para su publicación en la web	- Servicio de Gestión Académica	- Las modificaciones e inserciones de las tutorías en SOA se realizan durante todo el curso

NOVIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 6/10 al 11/11	Estudio solicitudes de compensación curricular	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 6 de octubre - Resolver antes del 11 de noviembre
Del 30/10 al 2/11	Actualización de los grupos en la oferta de asignaturas por estudio del nuevo curso, según la oferta de grupos creada en el curso anterior por los centros	- Servicio de Gestión Académica	
Noviembre	Comunicar a la Consejería de Educación de la J.C.yL. las memorias de Verificación que se presentarán	- Rector/Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Junto con la solicitud se debe enviar un informe sobre el grado de cumplimiento de cada uno de los criterios establecidos en el art. 2 del Decreto 64/2013

NOVIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Noviembre	Comunicar a la Consejería de Educación de la J.C.yL. la solicitud de los Modificas que se presentarán	- Rector/Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Junto con un resumen de los apartados a los que afectará
Noviembre-31 de marzo	Elaboración de las memorias de los nuevos títulos según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío de la memoria al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Noviembre-31 de marzo	Elaboración del documento de modificaciones de las memorias según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío del documento al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Del 3 al 4/11	Alta en SIGMA del Plan Docente del nuevo curso académico	- Vicerrectorado Personal Docente e Investigador - Servicio de Gestión Académica	
Del 6 al 20/11	Modificación de la previsión de los grupos de docencia del nuevo curso	- Decanatos/Dirección de los Centros	
Del 6 al 20/11	Planificación de la oferta de grupos, según la previsión informada por la Dirección/Decanatos para el nuevo curso	- Decanatos/Dirección de los Centros	- Este proceso se amplía a los períodos de matrícula, en los que hay que ajustar la planificación de grupos conforme el desarrollo de la matrícula
Del 27/11 al 15/12	Vinculación docente real y ficticia de profesores a grupos de docencia del nuevo curso	- Departamentos	- Creación de profesores ficticios y externos

NOVIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 27/11 al 15/12	Modificación de interlocutores y departamentos en la oferta de asignaturas por estudio del nuevo curso	- Servicio de Gestión Académica	- Este proceso se realiza siempre que los departamentos lo soliciten, en caso de modificación o incorporación de un docente vinculado a un área distinta de la informada en la oferta de asignaturas
Noviembre/diciembre	Premios extraordinarios de Grado y Máster	- Vicerrectorado de Políticas Académicas - Servicio de Gestión Académica	- Informe Comisión de Docencia - Aprobación Consejo de Gobierno

DICIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Noviembre-31 de marzo	Elaboración de las memorias de los nuevos títulos según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío de la memoria al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Noviembre-31 de marzo	Elaboración del documento de modificaciones de las memorias según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío del documento al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Del 27/11 al 15/12	Vinculación docente real y ficticia de profesores a grupos de docencia del nuevo curso	- Departamentos	- Creación de profesores ficticios y externos
Del 27/11 al 15/12	Modificación de interlocutores y departamentos en la oferta de asignaturas por estudio del nuevo curso	- Servicio de Gestión Académica	- Este proceso se realiza siempre que los departamentos lo soliciten, en caso de modificación o incorporación de un docente vinculado a un área distinta de la informada en la oferta de asignaturas

DICIEMBRE			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Noviembre/ diciembre	Premios extraordinarios de Grado y Máster	- Vicerrectorado de Políticas Académicas - Servicio de Gestión Académica	- Informe Comisión de Docencia - Aprobación Consejo de Gobierno
Del 1 al 20	Presentar propuestas de “estudios propios” a impartir en el segundo semestre	- Fundación de la Universidad	- Únicamente aquellos estudios que no fueron presentados en mayo (oferta del curso académico)
Del 18/12 al 31 de enero	Calificación y cierre de actas de la 1ª convocatoria del 1º semestre (<i>E Enero</i>)	- Centros Universitarios - Profesores	- Cerrar actas antes del día 31 de enero

ENERO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Noviembre- 31 de marzo	Elaboración de las memorias de los nuevos títulos según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío de la memoria al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Noviembre- 31 de marzo	Elaboración del documento de modificaciones de las memorias según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío del documento al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Del 18/12 al 31 de enero	Calificación y cierre de actas de la 1ª convocatoria del 1º semestre (<i>E Enero</i>)	- Centros Universitarios - Profesores	- Cerrar actas antes del día 31 de enero

ENERO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Enero y febrero	<p>Memorias de Verificación/Modificación: emisión de propuestas de informe favorable o necesidades a subsanar</p> <p>Subsanar o aclarar en el plazo que se indique</p> <p>Envío de la ACSUCYL informe favorable o desfavorable al Consejo de Universidades y al Ministerio</p>	<p>- ACSUCYL. Dirección General de Universidades de C. y L.</p> <p>- Coordinación de Titulación</p> <p>- Comisión de Titulación</p> <p>- ACSUCYL. Dirección General de Universidades de C. y L.</p>	<p>- Plazo para emitir informe de 3 meses desde que se han presentado las Memorias</p> <p>- El Consejo de Universidades tiene un plazo de 6 meses para emitir Resolución estimada o desestimada (si no resuelve en plazo será desestimada). El plazo de reclamación a la desestimación es de 1 mes</p> <p>- Resto de trámites:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Consejería de Educación de la J.C y L. envía al Ministerio de Educación el acuerdo de implantación de las enseñanzas ✓ El Consejo de Ministros aprueba y publica en el BOE el acuerdo. El Ministerio de Educación lo envía al RUCT para su inscripción
Del 26/1 al 24/2	Estudio solicitudes de compensación curricular	<p>- Servicio de Gestión Académica</p> <p>- Tribunal de Compensación</p>	<p>- Presentación de solicitudes hasta el 26 de enero</p> <p>- Resolver antes del 24 de febrero</p>
Del 8/1 al 31/3	<p>Estudio y aprobación, en su caso, de las propuestas de "estudios propios" para el segundo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información pública • Informe Comisión de Docencia • Aprobación Consejo de Gobierno 	<p>- Vicerrectorado de Políticas Académicas</p>	<p>- Estudios que no fueron incluidos en la oferta anual</p> <p>- Cerrado, si es posible, antes del inicio del segundo semestre y antes del inicio de las propias enseñanzas</p>

ENERO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 8/1 al 15/2	<p>Estudio y aprobación de las propuestas de reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación a desarrollar en el segundo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe Comisión de Docencia Autorización Vicerrectora de Políticas Académicas 	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	
Enero-febrero	Vinculación docente de profesores reales asociados y transformaciones a grupos y a horarios y desvinculación de profesores ficticios creados para el segundo semestre del curso actual	- Departamentos	
Enero-febrero	Baja lógica de profesores ficticios creados para la previsión docente del segundo semestre del curso actual	- Servicio de Gestión Académica	

FEBRERO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Noviembre-31 de marzo	Elaboración de las memorias de los nuevos títulos según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío de la memoria al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Noviembre-31 de marzo	Elaboración del documento de modificaciones de las memorias según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío del documento al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica

FEBRERO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Enero y febrero	<p>Memorias de Verificación/Modificación: emisión de propuestas de informe favorable o necesidades a subsanar</p> <p>Subsanar o aclarar en el plazo que se indique</p> <p>Envío de la ACSUCYL informe favorable o desfavorable al Consejo de Universidades y al Ministerio</p>	<p>- ACSUCYL. Dirección General de Universidades de C. y L.</p> <p>- Coordinación de Titulación</p> <p>- Comisión de Titulación</p> <p>- ACSUCYL. Dirección General de Universidades de C. y L.</p>	<p>- Plazo para emitir informe de 3 meses desde que se han presentado las Memorias</p> <p>- El Consejo de Universidades tiene un plazo de 6 meses para emitir Resolución estimada o desestimada (si no resuelve en plazo será desestimada). El plazo de reclamación a la desestimación es de 1 mes</p> <p>- Resto de trámites:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Consejería de Educación de la J.C y L. envía al Ministerio de Educación el acuerdo de implantación de las enseñanzas ✓ El Consejo de Ministros aprueba y publica en el BOE el acuerdo. El Ministerio de Educación lo envía al RUCT para su inscripción
Del 26/1 al 24/2	Estudio solicitudes de compensación curricular	<p>- Servicio de Gestión Académica</p> <p>- Tribunal de Compensación</p>	<p>- Presentación de solicitudes hasta el 26 de enero</p> <p>- Resolver antes del 24 de febrero</p>
Del 8/1 al 31/3	<p>Estudio y aprobación, en su caso, de las propuestas de "estudios propios" para el segundo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información pública • Informe Comisión de Docencia • Aprobación Consejo de Gobierno 	<p>- Vicerrectorado de Políticas Académicas</p>	<p>- Estudios que no fueron incluidos en la oferta anual</p> <p>- Cerrado, si es posible, antes del inicio del segundo semestre y antes del inicio de las propias enseñanzas</p>

FEBRERO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 8/1 al 15/2	<p>Estudio y aprobación de las propuestas de reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación a desarrollar en el segundo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Comisión de Docencia • Autorización Vicerrectora de Políticas Académicas 	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	
Enero-febrero	Vinculación docente de profesores reales asociados y transformaciones a grupos y a horarios y desvinculación de profesores ficticios creados para el segundo semestre del curso actual	- Departamentos	
Enero-febrero	Baja lógica de profesores ficticios creados para la previsión docente del segundo semestre del curso actual	- Servicio de Gestión Académica	
Del 6 al 15	Calificación y cierre de actas de la 2ª convocatoria del 1º semestre (<i>F Febrero</i>)	- Centros Universitarios - Profesores	- Cerrar actas antes del día 15
Del 8/2 al 8/3	Estudio solicitudes de compensación curricular (Convocatoria de Enero)	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 8 de febrero - Resolver antes del 8 de marzo
Del 22/2 al 22/3	Estudio solicitudes de compensación curricular (Convocatoria de Febrero)	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 22 de febrero - Resolver antes del 22 de marzo

FEBRERO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 20 al 24	Generación y envío a los centros de los ficheros de tutorías del segundo semestre para su publicación en la web del curso actual	- Servicio de Gestión Académica	- Las modificaciones e inserciones de las tutorías en SOA se realizan durante todo el curso

MARZO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Noviembre-31 de marzo	Elaboración de las memorias de los nuevos títulos según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío de la memoria al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Noviembre-31 de marzo	Elaboración del documento de modificaciones de las memorias según plantilla	- Coordinador de Titulación - Comisión de Titulación	- Envío del documento al Vicerrectorado de Políticas Académicas y al Servicio de Gestión Académica
Del 8/1 al 31/3	Estudio y aprobación, en su caso, de las propuestas de "estudios propios" para el segundo semestre: <ul style="list-style-type: none"> • Información pública • Informe Comisión de Docencia • Aprobación Consejo de Gobierno 	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Estudios que no fueron incluidos en la oferta anual - Cerrado, si es posible, antes del inicio del segundo semestre y antes del inicio de las propias enseñanzas
Del 8/2 al 8/3	Estudio solicitudes de compensación curricular (Convocatoria de Enero)	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 8 de febrero - Resolver antes del 8 de marzo

MARZO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 22/2 al 22/3	Estudio solicitudes de compensación curricular (Convocatoria de Febrero)	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 22 de febrero - Resolver antes del 22 de marzo
Marzo/abril	Oferta de plazas en titulaciones de Grado y Máster, en función del plazo que establezca la J.C. y L.	- Vicerrectorado de Políticas Académicas - Decanatos/Dirección de los Centros	- Informado por la Comisión de Docencia - Aprobado por el Consejo de Gobierno
Marzo/abril	Calendario académico Calendario de calificación de actas Calendario de guías docentes	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Informado por la Comisión de Docencia - Aprobado por el Consejo de Gobierno
Marzo/abril	Grabación de las Memorias de Verificación en la plataforma del Ministerio Grabación de los cambios de los Modificas en la plataforma del Ministerio	- Servicio de Gestión Académica - Coordinador de Titulación	
Marzo/abril	Elaboración de las memorias económicas y de recursos humanos para los nuevos títulos sometidos a verificación Elaboración de las memorias económicas y de recursos humanos, si las modificaciones afectan a estos apartados	- Coordinador de Titulación - Vicerrectorado de Políticas Académicas y Servicio de Gestión Académica	
Marzo/abril	Alta/baja de asignaturas en la oferta por estudio del nuevo curso	- Servicio de Gestión Académica	- Este proceso se realiza según la fecha de verificación del plan de estudios o de las necesidades del centro y departamentos, conforme la previsión de los grupos de docencia y el número de alumnos matriculados

ABRIL			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Marzo/abril	Oferta de plazas en titulaciones de Grado y Máster, en función del plazo que establezca la J.C. y L.	- Vicerrectorado de Políticas Académicas - Decanatos/Dirección de los Centros	- Informado por la Comisión de Docencia - Aprobado por el Consejo de Gobierno
Marzo/abril	Calendario académico Calendario de calificación de actas Calendario de guías docentes	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Informado por la Comisión de Docencia - Aprobado por el Consejo de Gobierno
Marzo/abril	Grabación de las Memorias de Verificación en la plataforma del Ministerio Grabación de los cambios de los Modificas en la plataforma del Ministerio	- Servicio de Gestión Académica - Coordinador de Titulación	
Marzo/abril	Elaboración de las memorias económicas y de recursos humanos para los nuevos títulos sometidos a verificación Elaboración de las memorias económicas y de recursos humanos, si las modificaciones afectan a estos apartados	- Coordinación de Titulación - Vicerrectorado de Políticas Académicas y Servicio de Gestión Académica	
Marzo/abril	Alta/baja de asignaturas en la oferta por estudio del nuevo curso	- Servicio de Gestión Académica	Este proceso se realiza según la fecha de verificación del plan de estudios o de las necesidades del centro y departamentos, conforme la previsión de los grupos de docencia y el número de alumnos matriculados
Abril	Actualización y/o elaboración de las guías docentes	- Coordinador de asignaturas (en su defecto Director del Área/Director del Departamento)	

ABRIL			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Última semana de abril-primera de mayo	Revisión de las guías docentes	- Coordinador de Titulación - Director del Departamento	

MAYO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Última semana de abril / primera de mayo	Revisión de las guías docentes	- Coordinador de Titulación - Director del Departamento	
Segunda semana	Corrección, en su caso, de las guías docentes	- Coordinador asignatura (en su defecto Director del Área/Director del Departamento)	
Mediados	Cierre UBUVirtual para introducir las guías docentes modificadas	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	

MAYO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Segunda quincena	Revisión final y aprobación de las guías docentes	- Departamentos	
Finales de mayo / primeros de junio	Aprobación de las guías docentes	- Comisión de Titulación - Junta de Facultad/Escuela	
Mayo	Grabación de las posibles modificaciones o errores en la oferta de asignaturas	- Servicio de Gestión Académica - Coordinador de Titulación	
Mayo	Creación de horarios para asignaturas y grupos con reservas de espacios	- Decanatos/Dirección de Centros	
Mayo	Presentar propuestas de “estudios propios” a impartir en el siguiente curso académico	- Fundación de la Universidad	
Del 22/5 al 14/6	Calificación y cierre de actas de la 1ª convocatoria del 2º semestre (<i>M Mayo</i>)	- Centros Universitarios - Profesores	- Cerrar actas antes del día 14 de junio

JUNIO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Finales de mayo / primeros de junio	Aprobación de las guías docentes	- Comisión de Titulación - Junta de Facultad/Escuela	
Del 22/5 al 14/6	Calificación y cierre de actas de la 1ª convocatoria del 2º semestre (<i>M Mayo</i>)	- Centros Universitarios - Profesores	- Cerrar actas antes del día 14 de junio
Del 15/6 al 15/9	Admisión <ul style="list-style-type: none"> Grados (proceso común 4 universidades de CyL) 	- Servicio de Gestión Académica	- Plazo que se establezca por acuerdo de las 4 universidades y la JCyL
Mediados de junio	Publicación de las guías docentes	- Coordinador de Titulación - Servicio de Informática y Comunicaciones	
Junio	Envío de las Memorias de Verificación a los Departamentos Información pública	- Vicerrectorado de Políticas Académicas - Decanatos/Dirección de Centros	- Los Departamentos tienen un plazo de 7 días para presentar alegaciones
Del 19/6 al 5/7	Calificación y cierre de actas de la 2ª convocatoria del 2º semestre (<i>J Junio</i>)	- Centros Universitarios - Profesores	- Cerrar actas antes del día 5 de julio
Del 22/6 al 19/07	Estudio solicitudes de compensación curricular Convocatoria de Junio	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 21 de junio - Resolver antes del 19 de julio
Junio/julio	Aprobación de la oferta de estudios propios: <ul style="list-style-type: none"> Periodo de información pública Informe Comisión de Docencia Aprobación Consejo de Gobierno 	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Oferta definitiva en julio

JULIO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Del 15/6 al 15/9	Admisión <ul style="list-style-type: none"> Grados (proceso común 4 universidades de CyL) 	- Servicio de Gestión Académica	- Plazo que se establezca por acuerdo de las 4 universidades y la JCyL
Del 19/6 al 5/7	Calificación y cierre de actas de la 2ª convocatoria del 2º semestre (<i>J Junio</i>)	- Centros Universitarios - Profesores	- Cerrar actas antes del día 5 de julio
Del 22/6 al 19/07	Estudio solicitudes de compensación curricular Convocatoria de Junio	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 21 de junio - Resolver antes del 19 de julio
Junio/julio	Aprobación de la oferta de estudios propios: <ul style="list-style-type: none"> Periodo de información pública Informe Comisión de Docencia Aprobación Consejo de Gobierno 	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	- Oferta definitiva en julio
Julio/15 septiembre	Aprobación de las Memorias/Modificas junto con la siguiente documentación (en su caso): <ul style="list-style-type: none"> Memoria económica (mod. 4) Memoria recursos humanos (mod. 3) Estudio/resolución de alegaciones de los departamentos 	- Decanatos/Dirección de los Centros	- Aprobación en Junta de Facultad/Junta de Escuela
Del 13/7 al 10/9	Estudio solicitudes de compensación curricular Convocatoria de Julio	- Servicio de Gestión Académica - Tribunal de Compensación	- Presentación de solicitudes hasta el 12 - Resolver antes del 11 de septiembre

JULIO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
Hasta el 20	Admisión: <ul style="list-style-type: none"> • Másteres • Grados (continuación de estudios) • Formación permanente/Visitante 	- Centros Universitarios	- Plazos que se acuerden en los procedimientos de cada curso. - Plazo de admisión a Másteres: inicio el 1 de febrero
Julio y septiembre	Matrícula	- Servicio de Gestión Académica - Centros Universitarios	- Nuevo ingreso Grados: JCYL - Resto, pendiente de acordar por la JCYL: julio, agosto y primera semana de septiembre
Julio/ 5 septiembre	Convocatoria extraordinaria de Fin de Estudios	- Centros Universitarios - Departamentos - Servicio Gestión Académica	- Solicitud y matrícula 4 primeros días del plazo ordinario de matrícula - Publicación descripción de pruebas y criterios de evaluación de las asignaturas de las que habrá examen, antes del 31 de julio

A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO			
Fechas	Actividad	Responsable/s	Observaciones
A lo largo del curso académico	Presentar propuestas de reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación a desarrollar en el curso académico	- Responsables de actividades - Vicerrectorados competentes	
A lo largo del curso académico	<p>Estudio y aprobación de las propuestas de reconocimiento de créditos por actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación a desarrollar en el primer semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe Comisión de Docencia • Autorización Vicerrectora de Políticas Académicas 	- Vicerrectorado de Políticas Académicas	