

## CURSO DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA

NIVEL: C2

HORAS: 50 horas teórico-prácticas.

MODALIDAD: PRESENCIAL

CRÉDITOS: 6 Créditos ETCS



### OBJETIVOS GENERALES

En este nivel el trabajo está orientado para que los estudiantes sean capaces de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.
- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje

literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

## **CONTENIDOS**

- Expresar hipótesis
- Expresar probabilidad en sus diversos grados
- Repetir, contar y resumir lo dicho
- Recordar algo a alguien.
- Reaccionar ante informaciones mostrando acuerdo y desacuerdo.
- Relacionar y añadir informaciones señalando oposiciones y contrastes
- Expresar gustos, deseos y sentimientos.
- Describir, expresar opinión y valorar positiva y negativamente.
- Expresar duda y reserva.
- Expresar extrañeza, asombro.
- Expresar queja / protesta y argumentarla.
- Hacer sugerencias, recomendar
- Pedir y dar consejos
- Aceptar y rechazar consejos.
- Organización del discurso. Reconocer y utilizar marcadores del discurso para señalar relaciones de reforzamiento, de secuencia lógica y de contraste. Extraer información relevante para hacer un resumen. Seleccionar información relevante mediante el contraste o la comparación de ideas. Responder a intervenciones ajenas mediante réplica. Continuar otras intervenciones mediante ejemplos, argumentos y formulaciones. Hacer un inicio. Cambiar de tema. Concluir.
- Control de la comunicación oral. Aportar una palabra o expresión al interlocutor. Solicitar información sobre una palabra o una expresión que se ha olvidado. clarificar el significado o la intención de la conversación mediante un resumen.
- Expresar prohibición.

- Conceder permiso con determinadas condiciones.
- Hacer cumplidos y reaccionar ante un cumplido.
- Morfología y usos del presente e imperfecto de subjuntivo.
- Correlación de tiempos en el estilo indirecto referido al presente, al pasado o al futuro.
- Verbos que introducen el discurso referido.
- Transformaciones de los tiempos verbales de acuerdo con el cambio en la situación de comunicación.
- Uso de ser y estar.
- Construcciones pasivas.
- Gerundio y participio.
- Adverbiales con gerundio.
- Usos de lo + adjetivo.
- Oraciones subordinadas.
- Sustantivas con verbos en indicativo, subjuntivo o futuro.
- Causales y concesivas con verbo en indicativo o en subjuntivo, introducidas por conjunciones y locuciones conjuntivas de uso frecuente.
- Conectores discursivos de causa y de oposición.
- Conectores discursivos, de causa, oposición y de organización de la información.
- Oraciones subordinadas. Causales y consecutivas con verbo en indicativo o en subjuntivo, introducidas por conjunciones y locuciones conjuntivas de uso frecuente.
- Impersonalidad.
- Morfología y usos del condicional.
- Morfología y usos del pretérito imperfecto, del pretérito perfecto y del pluscuamperfecto del subjuntivo.
- Oraciones subordinadas condicionales y concesivas.

### **COMPOSICIÓN Y VALORACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL**

**Participación / Asistencia.** Los estudiantes deberán asistir al 85% de las clases y participar de forma activa en ellas. Un número de ausencias no justificadas superior al 15% supondrá la no expedición del diploma final.

#### **Composición de la nota final:**

- Participación 15%
- Expresión y comprensión oral 30 %
- Expresión y comprensión escrita 30%
- Gramática 25%

*El programa está sujeto a posibles cambios dependiendo de las necesidades de los alumnos o por motivos ajenos al curso.*