

**COMPOSICIÓN DE LOS COMITÉS EXTERNOS DE VISITA Y AGENDA
 PROCESO DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES 2020
 UNIVERSIDAD DE BURGOS**

**1 DE MARZO DE 2021
 FACULTAD DE DERECHO
 Máster Universitario en Acceso a la Abogacía**

HORARIO	COLECTIVOS A ENTREVISTAR	COMITÉ DE VISITA
8:30 - 09:10	Reunión con egresados y estudiantes del Master Universitario en Acceso a la Abogacía	Académicos: Patrocinio Rodríguez, Jesús Ángel Fuentetaja Profesional: Javier Gurpegui Técnico ACSUCYL: Sandra Marcos
09:15 - 09:45	Reunión con profesorado Master Universitario en Acceso a la Abogacía	Académicos: Patrocinio Rodríguez, Jesús Ángel Fuentetaja Profesional: Javier Gurpegui Técnico ACSUCYL: Sandra Marcos
09:50- 10:15	Reunión con empleadores del Master Universitario en Acceso a la Abogacía	Académicos: Patrocinio Rodríguez, Jesús Ángel Fuentetaja Profesional: Javier Gurpegui Técnico ACSUCYL: Sandra Marcos
10:20- 11:00	Reunión con los responsables académicos del Master Universitario en Acceso a la Abogacía	Académicos: Patrocinio Rodríguez, Jesús Ángel Fuentetaja Profesional: Javier Gurpegui Técnico ACSUCYL: Sandra Marcos

PAUTAS PARA LA SELECCIÓN DE COLECTIVOS A ENTREVISTAR

- Difusión de las audiencias entre estudiantes y profesores, a través de los medios que la Universidad estime más adecuados (correo electrónico, carteles en las aulas y/o en lugares visibles del Centro, etc.) y con la antelación suficiente, invitando a la participación. Esa participación será canalizada por los responsables del título, a los que los interesados comunicarán su intención de asistir a las audiencias. En función del número de interesados, los responsables del título organizarán a los participantes directos o transmitirán las aportaciones de quienes no puedan participar directamente.
- Selección, por los responsables del título y teniendo en cuenta las solicitudes de participación recibidas, de:
 - Reunión con representantes de estudiantes y egresados: entre **2 y 4 egresados y entre 4 y 6 estudiantes**. Deberán participar estudiantes de los últimos cursos del título, representando, en su caso, las diferentes modalidades de impartición y, en su caso, sus itinerarios / menciones / especialidades. Dentro de los estudiantes seleccionados se deberán incluir al menos 2 que ostenten cargos de representación de los estudiantes. En la selección se tendrá en cuenta que los estudiantes y egresados no tengan ni hayan tenido relación contractual con la universidad. Se procurará que entre los estudiantes y/o egresados haya representación equilibrada de asistentes por rango de calificación media del expediente: aprobado, notable y sobresaliente.
 - Reunión con representantes de profesorado: entre **6 y 8 profesores**. Deberán participar profesores de diferentes categorías académicas, representando a las principales áreas de conocimiento implicadas en la docencia del título y, en su caso, sus diferentes modalidades de impartición e itinerarios / menciones / especialidades. Dentro del profesorado seleccionado, se deberá incluir a los profesores responsables de las asignaturas para las que ACSUCYL ha requerido las pruebas de evaluación. No podrá asistir a esta reunión profesorado que sea miembro de las Comisiones relacionadas con el Título (Calidad, Académicas...). En el caso de que el responsable de asignatura coincida con un miembro de una Comisión del Título, se seleccionará, si es posible, a otro profesor de esa asignatura para que asista a esta reunión.

- Reunión con empleadores: Entre **2 y 4 empleadores o tutores externos de prácticas relacionados con el título.**
- Los participantes no deberán repetirse en las distintas reuniones.
- Para la adecuada organización de las entrevistas, la Universidad designará un responsable de su coordinación.

ORGANIZACIÓN DE LA VISITA TELEMÁTICA

Consideraciones generales:

- ACSUCYL organizará y gestionará las diferentes audiencias a través de la plataforma Microsoft Teams. Es necesario que la Universidad asegure que la persona convocada dispone de un ordenador equipado con un micrófono y una cámara, igualmente debe garantizar que se tiene acceso a Internet.
- El enlace al espacio de reunión virtual se incluye en la agenda de la visita y será la Universidad la responsable de hacer llegar esta información a las personas convocadas en cada audiencia.
- En caso de que algún entrevistado por problemas técnicos no pudiera conectarse a la entrevista, se deberá poner en contacto con el responsable del Título para reportar la incidencia.
- Está totalmente prohibido grabar las entrevistas, tanto por parte de ACSUCYL como por parte de los entrevistados.
- Solamente las personas que han sido invitadas a la entrevista podrán estar presentes de manera telemática en la misma.
- El Comité externo de visita estará formado al menos por dos vocales académicos, uno de los cuales actuará como responsable de la visita, y un estudiante o profesional. Como apoyo y ejerciendo tareas de coordinación, estará presente un técnico de ACSUCYL en cada entrevista.

Desarrollo de las entrevistas:

- Cada participante **se conectará de forma individual** a la entrevista a la que haya sido convocado (no podrá estar acompañado por otras personas). Se

recomienda que se inicie la conexión 5 minutos antes de la hora prevista de inicio de la audiencia.

- Al pulsar sobre el enlace de la reunión, la aplicación preguntará si se quiere descargar la aplicación o utilizar la versión web. Se recomienda utilizar la versión web de "Microsoft Teams". Una vez dentro, se accederá a la sala de espera, desde la que el personal de ACSUCYL dará acceso a cada participante a la sala de reuniones en el momento en que esté previsto comenzar la reunión.
- Al comienzo de la entrevista y durante el transcurso de la misma, los micrófonos deberán estar apagados. Solamente se abrirán cuando se vaya a intervenir. En el desarrollo de la entrevista, los participantes no podrán hablar con otras personas ajenas a la reunión.
- Para garantizar un desarrollo adecuado de las entrevistas, el responsable del Comité de visita dará turno de palabra a los entrevistados y a los miembros del Comité.
- Antes de terminar cada sesión, el responsable del Comité de visita abrirá un turno de palabra entre las personas asistentes por si algún participante deseara añadir algún comentario, asegurando que todos los asistentes puedan intervenir.

Asistentes a las audiencias:

- La **lista de asistentes** a cada reunión se hará llegar a ACSUCYL al menos tres días antes de la visita.
- Un técnico informático de ACSUCYL velará por el correcto funcionamiento del sistema y solucionará posibles incidencias que puedan darse durante el transcurso de las entrevistas a través del siguiente correo: diezurja@jcyL.es o en el teléfono 983414653.

Visita a las instalaciones

- Durante este periodo de excepcionalidad por la pandemia, no se realizarán visitas presenciales a las instalaciones. En los casos en los que se estime oportuno, el Comité de visita de ACSUCYL indicará a la Universidad si debe presentar alguna evidencia relacionada con las infraestructuras disponibles o si es necesario habilitar algún mecanismo para la realización de una visita telemática.