



# 1 ACCESO A UNA CUENTA COMPARTIDA DESDE EL PORTAL WEB.

Nos conectamos a: <https://portal.office.com>

Para identificarnos debemos de utilizar la **cuenta de usuario personal y la contraseña personal**.

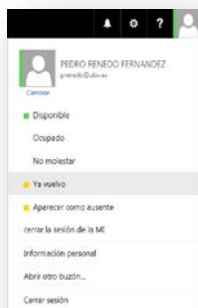
Entramos en el correo. 

Dentro del correo podemos movernos por nuestra cuenta o abrir cuenta:

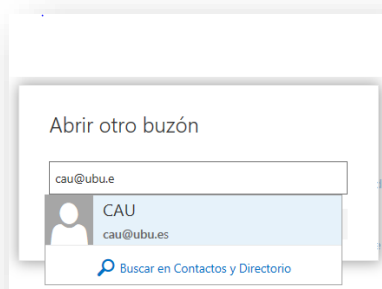
1. Para acceder a otro buzón seleccionamos  en la esquina superior derecha.



2. Hacemos clic en “Abrir otro buzón”.



3. Elegimos el buzón compartido / institucional que deseamos abrir y confirmamos.



4. Se abre una nueva pestaña en el navegador con la cuenta compartida/institucional.