



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y DEPORTE

CONSEJO DE  
UNIVERSIDADES



II Plan 2001-06

# ***EVALUACIÓN DE LA TITULACIÓN***

## **JORNADAS DE FORMACIÓN PARA LOS COMITÉS DE AUTOEVALUACIÓN**

### **II Plan de Calidad de las Universidades**

**Enero de 2002**



# *EVALUACIÓN DE LA TIUTULACIÓN*

## *Indice*

<b>A.- Complejidad</b>	<b>3</b>
<b>B.- Dimensiones de análisis</b>	<b>6</b>
<b>C.- Procedimiento</b>	<b>22</b>
<b>D.- El Autoinforme</b>	<b>31</b>



II Plan 2001-06

**A**  
**COMPLEJIDAD**



# ORGANOS DE GOBIERNO IMPLICADOS





# ***La Enseñanza***

## **Planificación:**

- Plan de estudios
- Guías didácticas
- Horarios, grupos, aulas
- Calendario exámenes
- Prácticas
- Adscripción PDI
- Elaboración programas
- ...

## **Ejecución:**

- Control actividades
- Métodos utilizados
- Utilización de recursos
- Optimización recursos
- Actividades académicas paralelas
- Cooperación/intercambio
- Tutorías
- Biblioteca
- Vinculación mundo labor.
- Servicios de orientación y ayuda al estudiante

## **Evaluación:**

- Plan de Estudios
- Planificación activ..
- Competencia PDI
- Aprendizaje alumnos
- Comisiones Docencia
- Medios y recursos
- Sistema Evaluación
- ...

**CONTEXTO**

*Comisión Ordenación Académica  
C. docencia Centro-Departamento*

*Comisión de Doctorado  
Comisión de Profesorado*



II Plan 2001-06

**B**

**LAS DIMENSIONES DE  
ANÁLISIS**



## EVALUACION DE LA ENSEÑANZA DIMENSIONES





## **DIMENSION 1**

# **CONTEXTO de la TITULACIÓN**

- **TITULACION - UNIVERSIDAD Y ENTORNO**
- **TITULACION DENTRO UNIVERSIDAD**

Análisis de

Oportunidades

↑  
↓  
Amenazas

### **Deberán hacer referencia a:**

- **Datos globales sobre Universidad**
- **Demanda y empleo del Título**
- **Toma de decisiones en Título**
- **Relaciones Externas**
- **PF-PD-PM**

### **Fundamentación:**

- **Tablas 1, 2, 3 y 7**
- **Documentos Creación Título**
- **Inserción laboral**
- **....**





## **DIMENSION 2**

## **Metas y Objetivos**

### **Deberán hacer referencia a:**

- **Análisis-valoración objetivos**
- **Definición-especificación-aceptación**
- **Referencia a:**
  - **Perfil específico**
  - **Actividades Formación**
  - **Infraestructuras**
  - **Recursos humanos**
  - **Organización Gestión**
  - **Servicios, ...**
- **Consistencia con M. Trabajo**
- **Planificación Estratégica**

### **Fundamentación:**

- **Documentos del Plan**
- **Estatutos, ...**
- **Tablas 1, 2 y 7**
- **Plan Estratégico, ...**



### **DIMENSION 3**

## **PROGRAMA DE FORMACION**

### **ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS:**

- Perfil de la titulación-metas**
- Directrices generales del título**
- Proceso interno del diseño del plan**
- Aportaciones de la propia universidad**
- Itinerarios y su justificación**
- Factibilidad del Plan**

### **ORGANIZACIÓN ENSEÑANZAS PRÁCTICAS:**

- Dimensión práctica del plan**
- Prácticas-objetivos-perfil profesional**
- Tipos de prácticas y prácticas externas**
- Organización temporal, Practicum, ...**



**DIMENSION 3**

**PROGRAMA DE FORMACION**

**PROGRAMAS DE LAS ASIGNATURAS:**

**Métodos de elaboración y seguimiento.**

**Contenido Programa**

**Exigencias estudio personal**

**Variabilidad programas**

...

**PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA:**

**Periodo de docencia, horario semanal**

**Exámenes**

**Distribución del alumnado**

**Normas académicas**



**DIMENSION 3**

**PROGRAMA DE FORMACION**

**Fundamentación:**

- **Documentos del Plan**
- **Normativas**
- **Tablas 3, 4, 5 y 6**
- **Guía Docente**
- **Plan horario**
- **Organización prácticas**
- **Calendario exámenes**
- **Otros documentos**



## DIMENSION 4

## RECURSOS HUMANOS

### ALUMNADO:

- Demanda y Tipología Acceso
- Información y orientación
- Participación-representación

### RRHH para Gestión:

- Equipo Directivo
- PAS
  - Plantilla, objetivos,...
  - Formación, motivación,...

### PROFESORADO:

- Tipología profesorado--Distribución docencia
- Selección-Promoción y Política de Plantillas
- Cualificación del profesorado de la titulación
- Innovación y ayuda a la docencia
- Gestión docencia: (control, bajas, evaluación docente)
- Participación en órganos de gobierno





**DIMENSION 4**

**RECURSOS HUMANOS**

**Fundamentación (Alumnado):**

- **Guía de Estudios**
- **Encuestas de opinión; elecciones**
- **Planes de atención-acogida**

**Fundamentación (Profesorado-PAS):**

- **Tablas 8, 9 y 10; P.O.D. (Planillas)**
- **Normativa (evaluación, selección, promoción,...)**
- **Encuestas satisfacción,...**
- **Actas órganos colegiados, Documentos Política Dptal.**
- **Planes de formación-innovación**
- **Tablas 2 y 3**



## **DIMENSION 5**

## **INSTALACIONES Y RECURSOS**

- **CALIDAD INTRINSECA ↔ FUNCIONALIDAD SEGUN NECESIDADES**  
**NO CARTA A LOS REYES - NO ANALIZAR TODO - PRIORIZAR**

### **Infraestructura e Instalaciones:**

- **Del Centro vinculadas a Titulación**
- **Laboratorios y E. Informáticos**
- **Biblioteca**

### **Recursos Económicos:**

### **Fundamentación:**

- **Tabla 11**
- **Planos, Inventario**
- **Uso-satisfacción**
- **Normativa uso**
- **Tablas 1, 2 y 8**



## **DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

### **METODOLOGIA DOCENTE:**

**Métodos de enseñanza**  
**Recursos y estrategias didácticas**  
**Cumplimiento de programas**  
**Actividades complementarias**  
...

### **TRABAJO DE LOS ALUMNOS:**

**Carga de trabajo y su distribución**  
**Factibilidad del programa**  
**Fomento del trabajo personal**  
**Asistencia a clase**

### **EVALUACION APRENDIZAJES:**

**Procedimientos y Convocatorias**  
**Adecuación del tipo-contenido**  
**Criterios de evaluación**  
**Emisión de resultados**  
**Revisión de exámenes**





**DIMENSION 6**

**DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

**ATENCION TUTORIAL:**

La normativa – La práctica  
Satisfacción de profesores y alumnos

**COORDINACIÓN DE LA ENSEÑANZA:**

Funcionalidad modelo organizativo  
Coordinación intra e interdepartamental  
Coordinación horizontal (asig. mismo curso) y  
vertical (asig. distintos cursos)  
Funciones y tareas de las figuras de coordinación  
Implicación de Comisiones de Centro-Departamento  
Información y comunicación interna



**DIMENSION 6**

**DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

**Fundamentación:**

- Normativa tutorías
- Tablas 3, 5, 6
- Encuestas alumnos
- Guía de estudios
- Documentos varios
- Horarios
- Plan de estudios
- Normativa exámenes
- ...



## RESULTADOS ACADÉMICOS

### **INDICADORES DE GRADUACION:**

Tasa de graduación  
Tasa de retraso  
Retraso curricular  
Tasa de abandono  
Tasa de abandono forzoso  
Tasas de abandono inicial  
Duración media de los estudios

### **INDICADORES DE RENDIMIENTO:**

Tasas de presentados, éxito y  
rendimiento por asignatura.

### **Fundamentación:**

- Tablas 7, 12, 13 y 14
- ...

## DIMENSION 7

## RESULTADOS ACADÉMICOS

### RESULTADOS A CORTO PLAZO:

Resultados inmediatos y diseño del Plan  
Valoración resultados globales  
Rendimiento diferencial según acceso  
Conocimiento de los resultados y  
estrategias de solución.

### RESULTADOS A LARGO PLAZO:

Empleo/demanda graduados  
Empleo en área específica  
Opiniones Titulados  
Opiniones empleadores  
Factores asociados a los resultados  
Adecuación entre perfil de formación y  
empleos de los titulados

### Fundamentación:

- Tablas 7, 12, 13 y 14
- Encuestas inserción  
y satisfacción laboral
- ...

## DIMENSIÓN 8

### PROPUESTAS DE MEJORA Y AUTOEVALUACIÓN

- **SÍNTESIS DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES**
- **ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORA**
  - **Pertinencia con PF y PD**
  - **Precisión y claridad**
  - **Prioridad y Viabilidad**
  - **Ámbitos de decisión y actuación**
- **VALORACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO**
  - **Impacto en la Cultura de la Titulación**
  - **Instrumentación e información disponible**
  - **Procedimiento de trabajo y composición del Comité**
  - **Difusión y participación en el proceso**



II Plan 2001-06

**C**  
**PROCEDIMIENTO**





## *Esquema general*

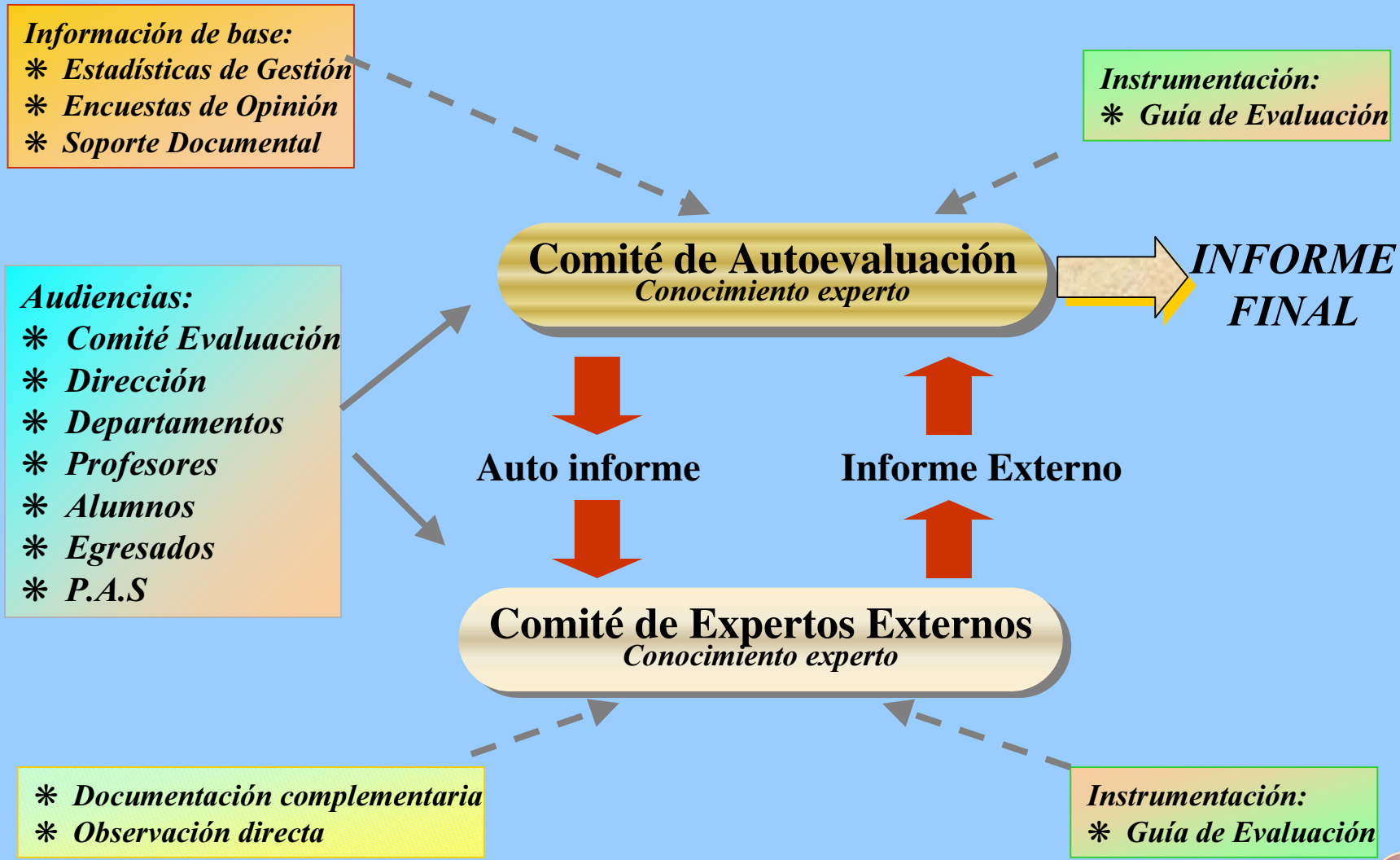
### **INTERNA - AUTOEVALUACION**



# Modelo de Evaluación de la Calidad en la Educación Superior



II Plan 2001-06







## ***PERFIL DEL COMITE DE AUTOEVALUACION***

### **EQUIPO ( $\neq$ GRUPO )**

1. Creación de SubComités (Enseñanza, Investig...)
2. División de tareas y funciones (RELATORES)

### **NO ES OTRA COMISION MAS**

3. Concepto de Representatividad
4. Actitud de escucha, respeto y colaboración
5. Alcanzar el consenso o reflejar la discrepancia

### **NO TIENE PODER EJECUTIVO**

6. Realiza recomendaciones a órganos ejecutivos



## ***El trabajo del Comité***

### **Formación**

- **Cursos, Guías, otros documentos**

### **Identidad**

- **Encargo**
- **Misión**
- **Valores y código conducta**

### **Planificación del proceso**

- **Tareas a realizar**
- **Temporalización**
- **Selección/elaboración protocolos**

### **Procedimiento**

- **Obtención de datos**
- **Análisis**
- **Valoración/interpretación**

### **Elaboración del Informe**

- **Puntos Fuertes y Débiles**
- **Acciones de mejora**



## ***Los primeros pasos-1***

### **1ª Reunión**

#### **Identidad del Equipo**

- **Recibir el encargo**
- **Formular la misión**
- **Formular los Valores y el código conducta**
- **Elegir procedimiento de trabajo (figuras, actas,...)**

### **2ª Reunión**

- **Difusión del Plan a la Comunidad**
- **Distribución del trabajo (subcomités, relatores, ...)**
- **Temporalización**
- **Consultas a fuentes internas Centro/Depart.**

#### **Trabajo individual:**

**Formular metas/objetivos Titulación**

**Estudiar formulaciones del resto de miembros**



## *Los primeros pasos-2*

### **3ª Reunión**

**Metas y objetivos de la Titulación:**

#### **Trabajo individual:**

**Estudio información compilada**

**Redacción primer borrador dimensión X**

**Estudio borradores resto de miembros**

### **4ª Reunión**

**Contexto Institucional**  
**El Programa de Formación**

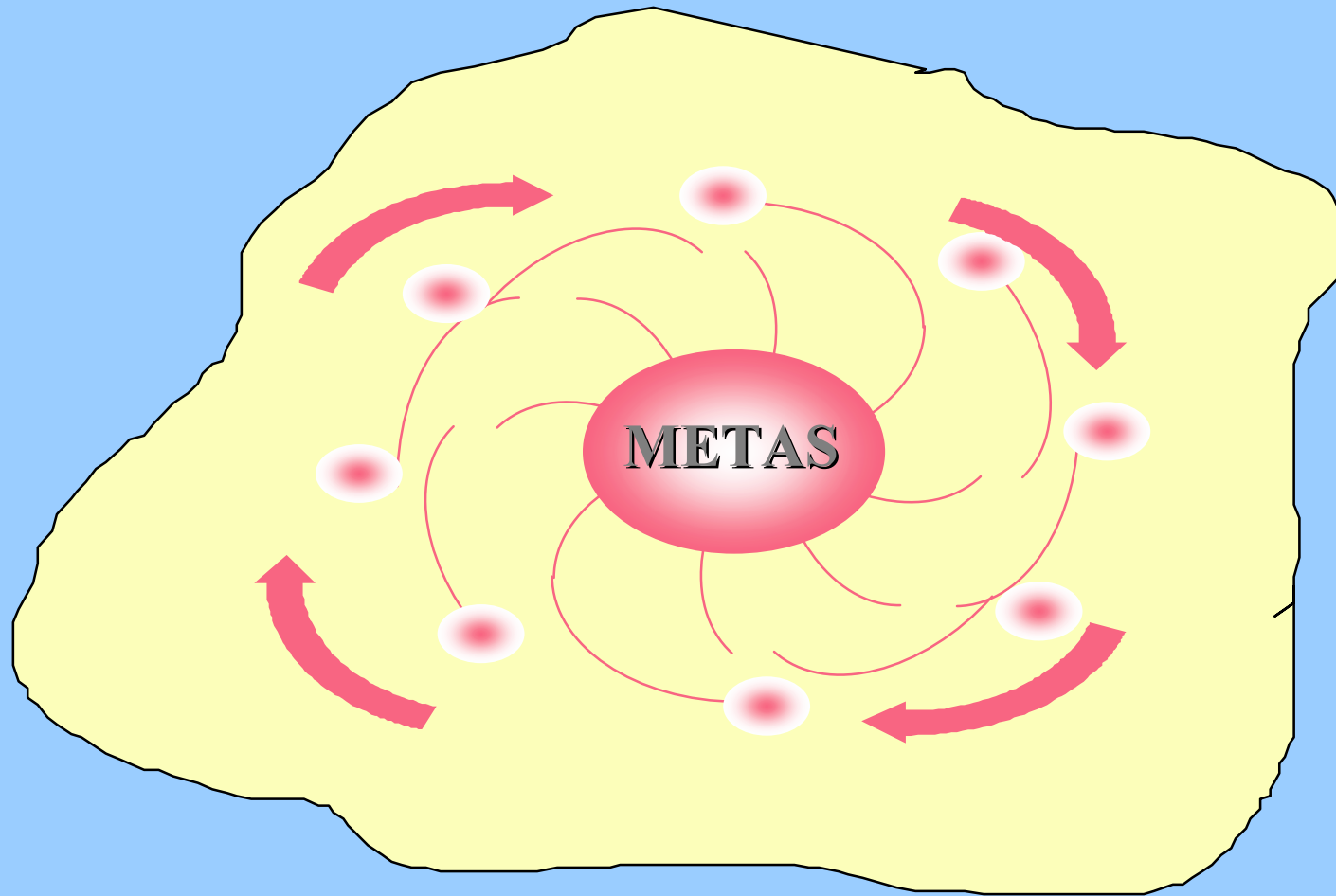


## EVALUACION DE LA ENSEÑANZA DIMENSIONES





# *EL EJE PRINCIPAL*





II Plan 2001-06

**D**  
**EL AUTOINFORME**

# FUNDAMENTACION DE LOS JUICIOS DE VALOR



II Plan 2001-06

## \* Estadísticas de Gestión:

Alumnos, Profesores, Recursos, ...

## \* Documentos:

Planes de Estudio, Guías Académicas, Reglamentos, Protocolos de exámenes, Actas órganos de gobierno, Encuestas de opinion, memorias, estudios, ...

## \* Opiniones de implicados:

Direcciones Centro/Departamentos, alumnos, profesores, graduados, empleadores, ...

## \* Conocimiento del propio Comité

**EVIDENCIA:** Datos objetivos-Consenso intersubjetivo



# *Estructura del Autoinforme*



II Plan 2001-06

## **0. Introducción**

- La decisión de evaluar (cómo se tomó la decisión, con qué objetivos, grado de aceptación y colaboración, ...)
- Composición del Comité de Autoevaluación
- Trabajo realizado, procedimiento, ...

## **1-7. Dimensiones**

- 1.- Contexto
- 2.- Metas y objetivos
- ....
- 7.- Resultados Académicos

## **8.1. Propuestas de mejora**

- Síntesis de Fortalezas y Debilidades
- Plan de Mejora

## **8.2. Autoevaluación**

- Valoración del trabajo realizado (instrumentación, procedimiento, actores, participación,...)



# Contenido del Autoinforme

## ***LO DESCRIPTIVO***

1. Información objetiva (cuantitativa o cualitativa)
2. Información documentada basada en opiniones miembros comunidad

## ***LO VALORATIVO***

3. Inferencias/juicios apoyados en datos y/o documentación. +/- ***EVIDENCIA***
4. Inferencias/juicios sin apoyo en datos y/o documentación. +/- ***CONSENSO***



# EL INFORME DE EVALUACION SU PLAN DE MEJORA

## *Relación de Acciones:*

- \* **Coherentes con el análisis**
- \* **Orientadas proactivamente**
  - \*\* **Orden de Prioridad/Viabilidad**
  - \*\* **Procedimiento/estrategia**
  - \*\* **Organos implicados**
  - \* **Plan Seguimiento**

*Adaptación de una idea  
original de Héctor Grad*

**PELIGROS:**

*Externalización  
Incrementalismo*

**EQUILIBRIO**

