



CRUE

CAU Conferencia de Archiveros
de las Universidades Españolas

XVII JORNADAS DE LA CONFERENCIA DE ARCHIVEROS DE LAS UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS

ACUP ASSOCIACIÓ CATALANA
D'UNIVERSITATS PÚBLIQUES

UNIVERSITAT DE CATALUNYA

**COMISSIÓ D'E-ADMINISTRACIÓ – PROYECTOS COMUNES DEL
GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

Casademont, Miquel – UdG

Fernández, Dolors – UAB

Roca, Eva – UPF

Serra, Miquel – UdG

Universidad de Burgos

Burgos, 26 de mayo de 2011



▪ Comissió d'e-Administració de la ACUP

Constitución

Misión

Composición

Funciones



▪ Proyectos comunes del GT – de Gestión Documental y Archivo de la ACUP año 2009:

Linea de subvenciones del Departament de Cultura

Selección de proyectos

Cuadro de Clasificación para las universidades

Calendario de Conservación y Eliminación

Propuesta de Metadatos

Objetivos iniciales

Metodología de trabajo

Resultados obtenidos



▪ Proyecto cuadro de clasificación

Objetivos del proyecto

1- Elaboración de una propuesta de cuadro de clasificación funcional, una estructura de base de clasificación común para las universidades públicas catalanas especialmente orientada a la gestión de la documentación electrónica.

2- Elaboración de una herramienta informàtica con las funcionalidades operativas necesarias para la gestión y el mantenimiento de todos los elementos del cuadro de clasificación. La explotación debe hacerse en un entorno WEB y deberá integrarse con los gestores documentales de cada Universidad.



▪ Proyecto cuadro de clasificación

Metodología de trabajo

Etapas.

Fase 1: Recopilación y análisis de los referentes doctrinales i metodológicos para la elaboración de cuadros de clasificación funcionales

Fase 2: Estudio y analisis sistematizado de las funciones y actividades de las universidades

Fase 3: Análisis de los cuadros de clasificación existentes y en uso en las diferentes universidades públicas

Fase 4. Elaboración del cuadro funcional tipo y de la aplicación informàtica para su gestión, mantenimiento y actualización.

Sesiones de trabajo: reuniones con los archiveros/as de las universidades públicas catalanas

Sesiones de trabajo: reuniones con las personas de referencia de la oficinas responsables de las universidades para el análisis y definición de nuevas funciones emergentes detectadas.

Reuniones de seguimiento: para garantizar los trabajos realizados y validar los resultados obtenidos



▪ Proyecto cuadro de clasificación

Resultados

1- Cuadro de clasificación funcional estructurado en cinco niveles

Subdivisiones: uniformes, específicas y nominales

Codificación correlativa alfanúmerica no identificativa: letra asociada a cada clase seguida de un número (consecutivo) de cuatro dígitos

A1000- ESTRUCTURA, GOVERN I ADMINISTRACIÓ

B1000- GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

C1000- REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES

D1000- GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

E1000- GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS

F1000- GESTIÓ DELS BÉNS IMMOBLES

G1000- GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES

H1000- LEGISLACIÓ I ASSUMPTES JURÍDICS

J1000- GESTIÓ ACADÈMICA

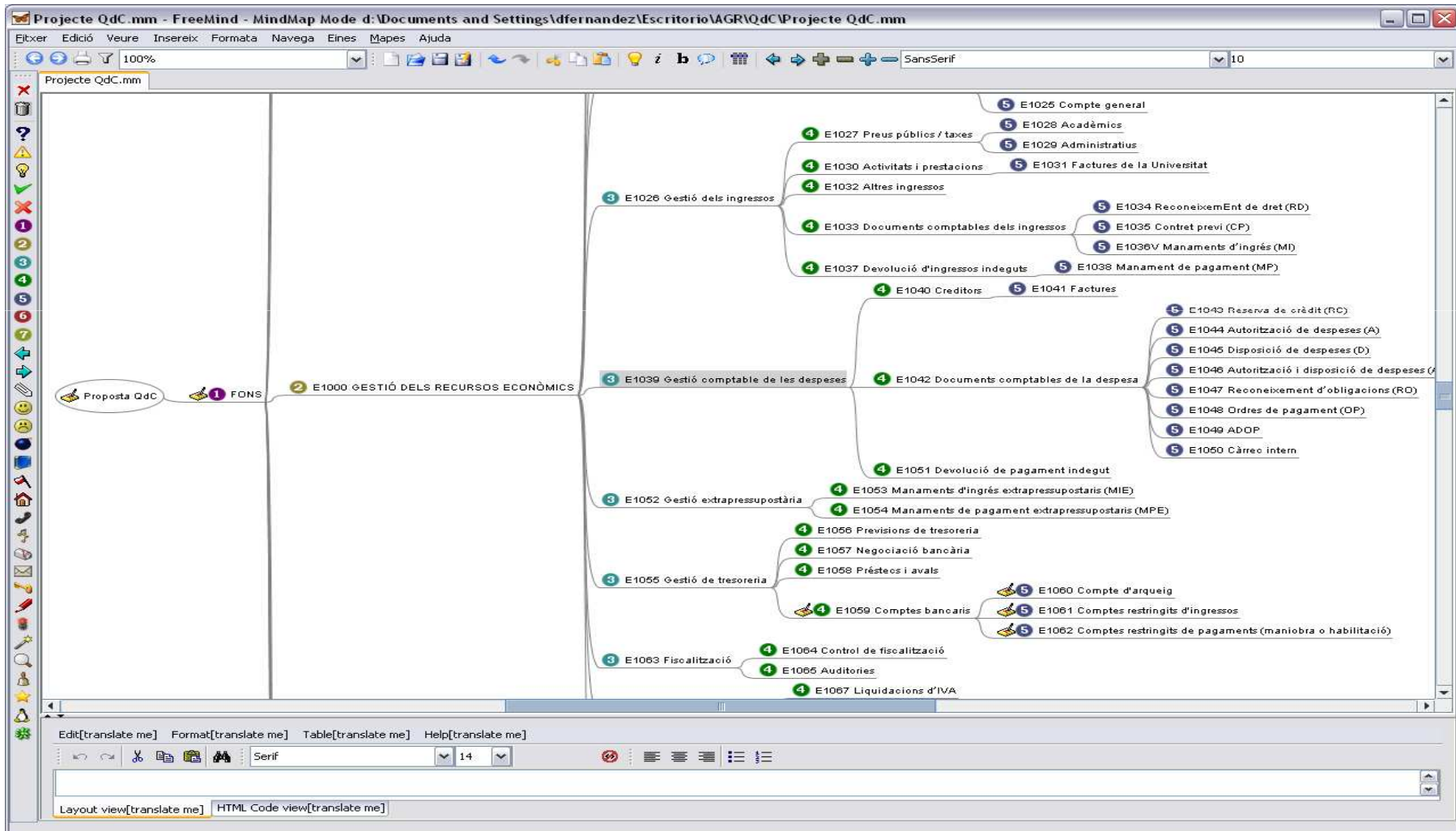
K1000- SERVEIS I ACTIVITATS PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

M1000- ORDENACIÓ DE LA DOCÈNCIA

N1000- RECERCA

▪ Proyecto cuadro de clasificación

Estructura





▪ Proyecto cuadro de clasificación

Resultados

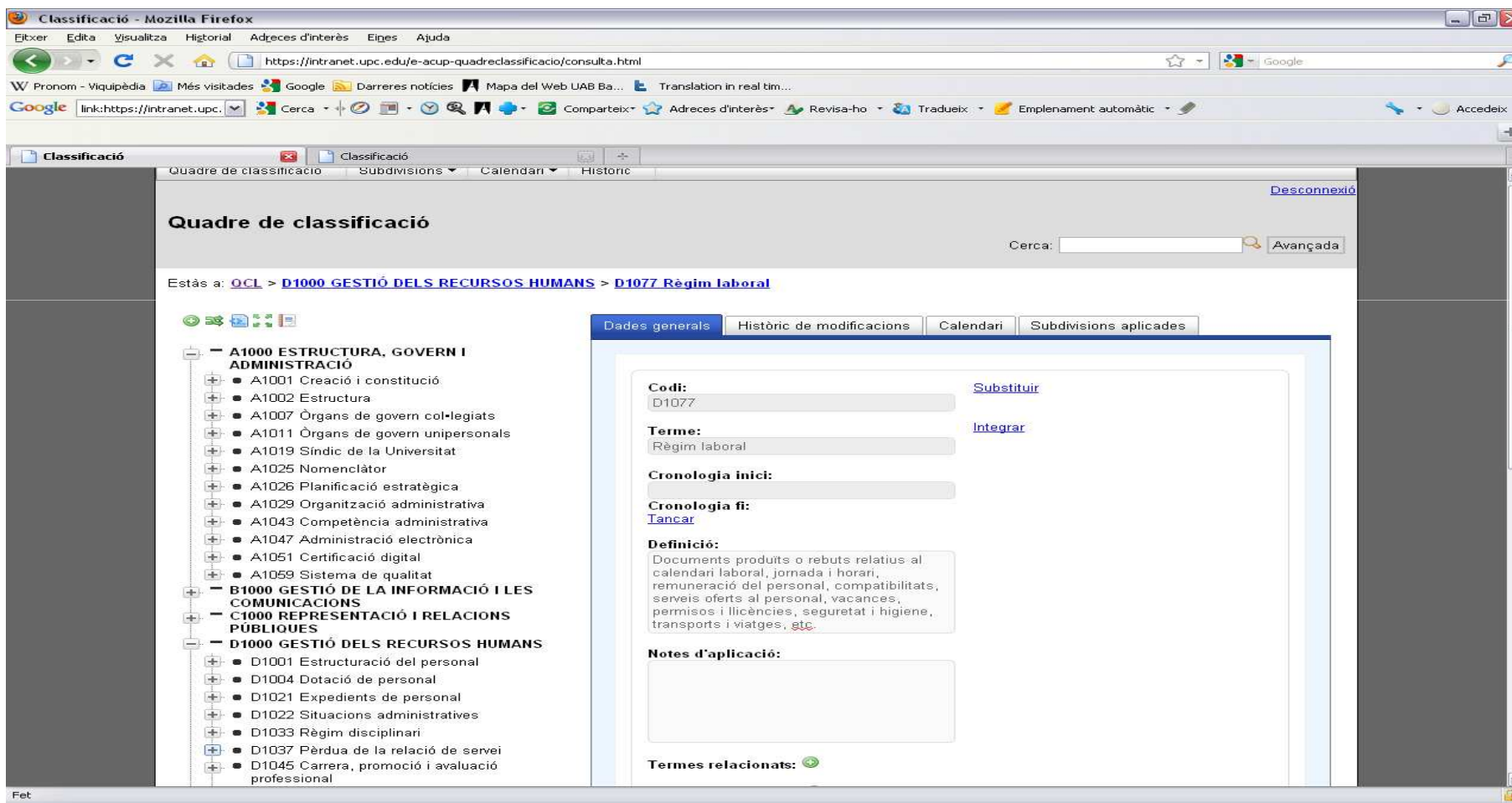
2- Aplicativo para la gestión del cuadro de clasificación

- La navegación activa
- Búsqueda simple y avanzada y visualización de los resultados
- Edición de los elementos del cuadro de clasificación
- Elaboración de informes
- La vinculación de las serie documentales con el calendario y las reglas de conservación
- Exportación del cuadro de clasificación para la integración con los gestores documentales



Proyecto cuadro de clasificación

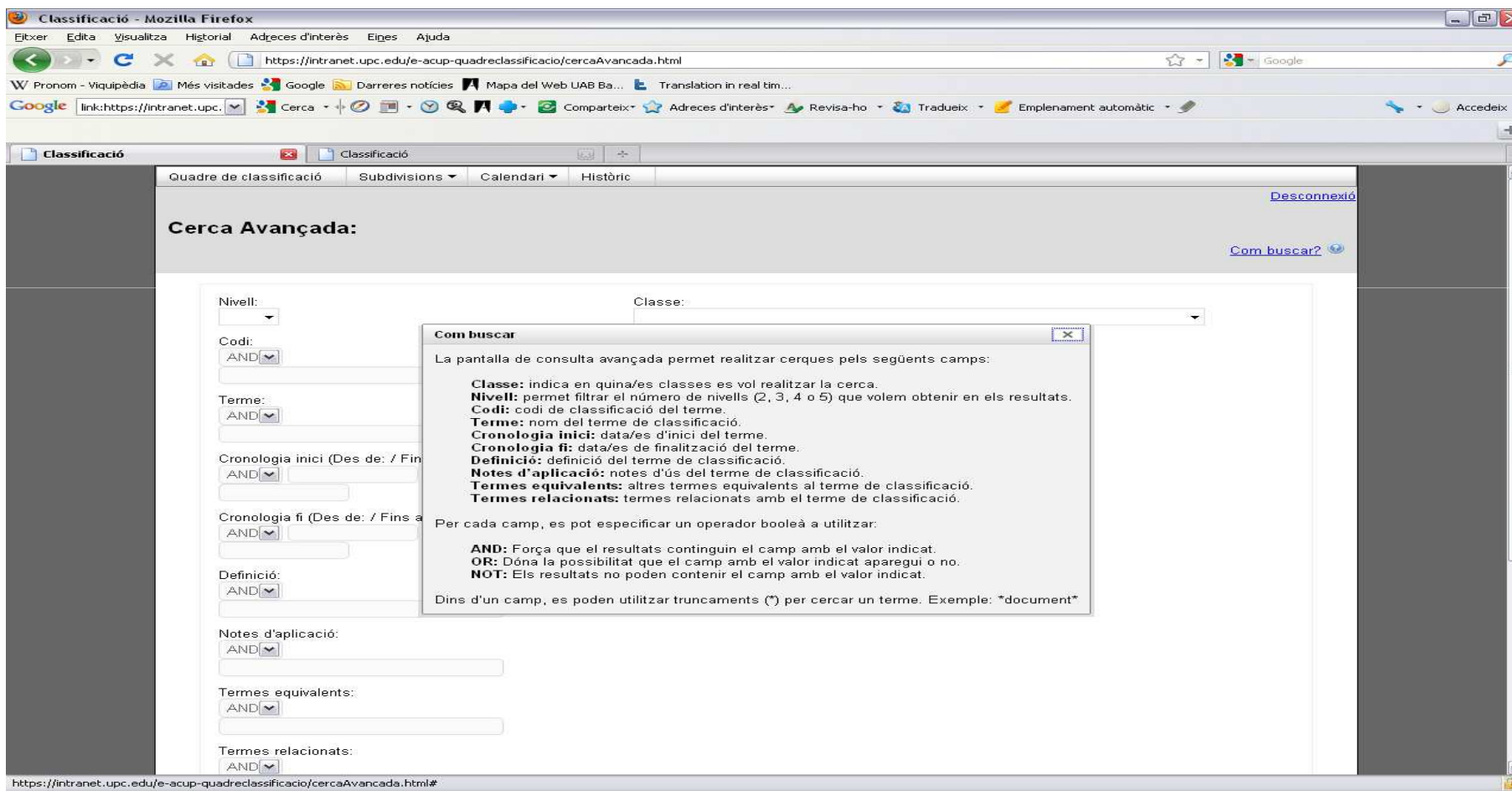
Navegación





Proyecto cuadro de clasificación

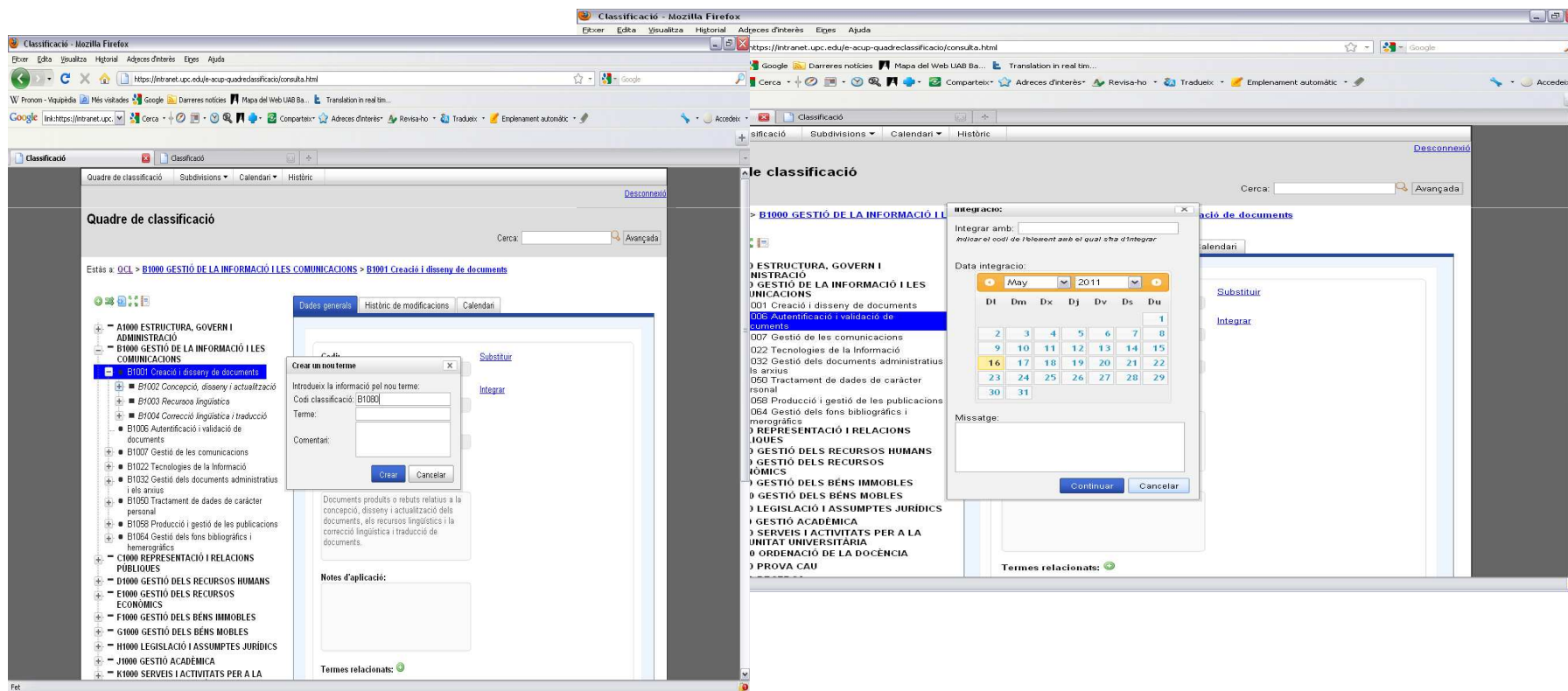
Búsqueda





Proyecto cuadro de clasificación

Edición de elementos



Proyecto cuadro de clasificación

Informes

Universitat i dels seus òrgans de govern i a la planificació estratègica, organització de les unitats administratives i tècniques i al control del seu rendiment.]

N3 A1001 Creació i constitució [Documents produïts o rebuts relatius a la creació i constitució de la Universitat.]

N3 A1002 Estructura [Documents produïts o rebuts relatius a la creació, modificació, supressió i integració d'unitats administratives de l'estructura de la Universitat, així com a l'adscripció i vinculació de centres de titularitat pública o privada.] [Notes d'aplicació: Tota la documentació relativa a persones jurídiques diferents de la Universitat es classifiquen a la classe Representació i Relacions públiques amb la nominal corresponent. La documentació relativa a estructures de recerca (Centres de recerca participats, vinculats,...) es classifiquen a la classe Recerca.]

N4 A1003 Creació, modificació i supressió [Documents produïts o rebuts relatius a la creació, la modificació i/o la supressió d'unitats administratives.] [Notes d'aplicació: Inclou també la fusió i la segregació com a variant de la modificació.]

N4 A1004 Integració [Documents produïts o rebuts relatius a la integració de centres de titularitat pública o privada que imparteixin títols oficials o propis.]

N4 A1005 Adscripció i/o desadscripció [Documents produïts o rebuts relatius a l'adscripció i/o desadscripció de centres de titularitat pública o privada que imparteixin títols oficials o propis.]

N4 A1006 Vinculació i/o desvinculació [Documents produïts o rebuts relatius a la vinculació i/o desvinculació de centres de titularitat pública o privada que imparteixin títols oficials o propis.]

N3 A1007 Òrgans de govern col·legiats [Documents produïts o rebuts relatius a l'estructura, composició, organització i funcionament dels òrgans de govern col·legiats d'àmbit general (Claustre, Consell de Govern, Consell Social, etc.) i particular (departaments, facultats, escoles universitàries, etc.) de la Universitat.] [Termes equivalents: Òrgans de govern i representació col·legiats, Permanents]

N4 A1008 Juntes [Documents produïts o rebuts relatius a la constitució, les convocatòries, les actes i els acords de les juntes d'àmbit general (Junta Consultiva, Junta Electoral, etc) i particular (juntes de centre o estudi) de la Universitat.] [Notes d'aplicació: Tota la documentació produïda pels òrgans de govern interns s'identifiquen amb el terme de classificació i la nominal de l'estructura corresponent. Els òrgans de govern externs en els que participa la Universitat es classifiquen a la classe Representació i Relacions públiques amb la nominal corresponent.]

N4 A1009 Consells [Documents produïts o rebuts relatius a la constitució, les convocatòries, les actes i els acords dels consells d'àmbit general (Consell Social, Consell de Govern, etc.) i particular (consells de departament, etc.) de la Universitat.] [Notes d'aplicació: Tota la documentació produïda pels òrgans de govern interns s'identifiquen amb el terme de classificació i la nominal de l'estructura corresponent. Els òrgans de govern externs en els que participa la Universitat es classifiquen a la classe Representació i Relacions públiques amb la nominal corresponent.]

N4 A1010 Comissions [Documents produïts o rebuts relatius a la constitució, les convocatòries, les actes i els acords de les comissions d'àmbit general i particular de la Universitat.] [Notes d'aplicació: El terme s'utilitza només per aquells òrgans de govern



Proyecto cuadro de clasificación

Calendario

Quadre de classificació Subdivisions Calendari Històric

Desconnexió

Quadre de classificació

Cerca:

Estàs a: [OCL](#) > [J1000 GESTIÓ ACADÈMICA](#) > [J1040 Beques i ajuts](#) > [J1041 Beques d'estudi](#)

Dades generals Històric de modificacions **Calendari** Subdivisions aplicades

[Llegenda](#)

Regla Conservació 65547: J1041 ([Veure TAAD](#))

Principal			Secundari			Suport	Essencial
A	SA	I	A	SA	I		
888	3 anys	DT	1		DT	Paper	No

Observacions i notes:

Resolució:
Destrucció total als tres anys

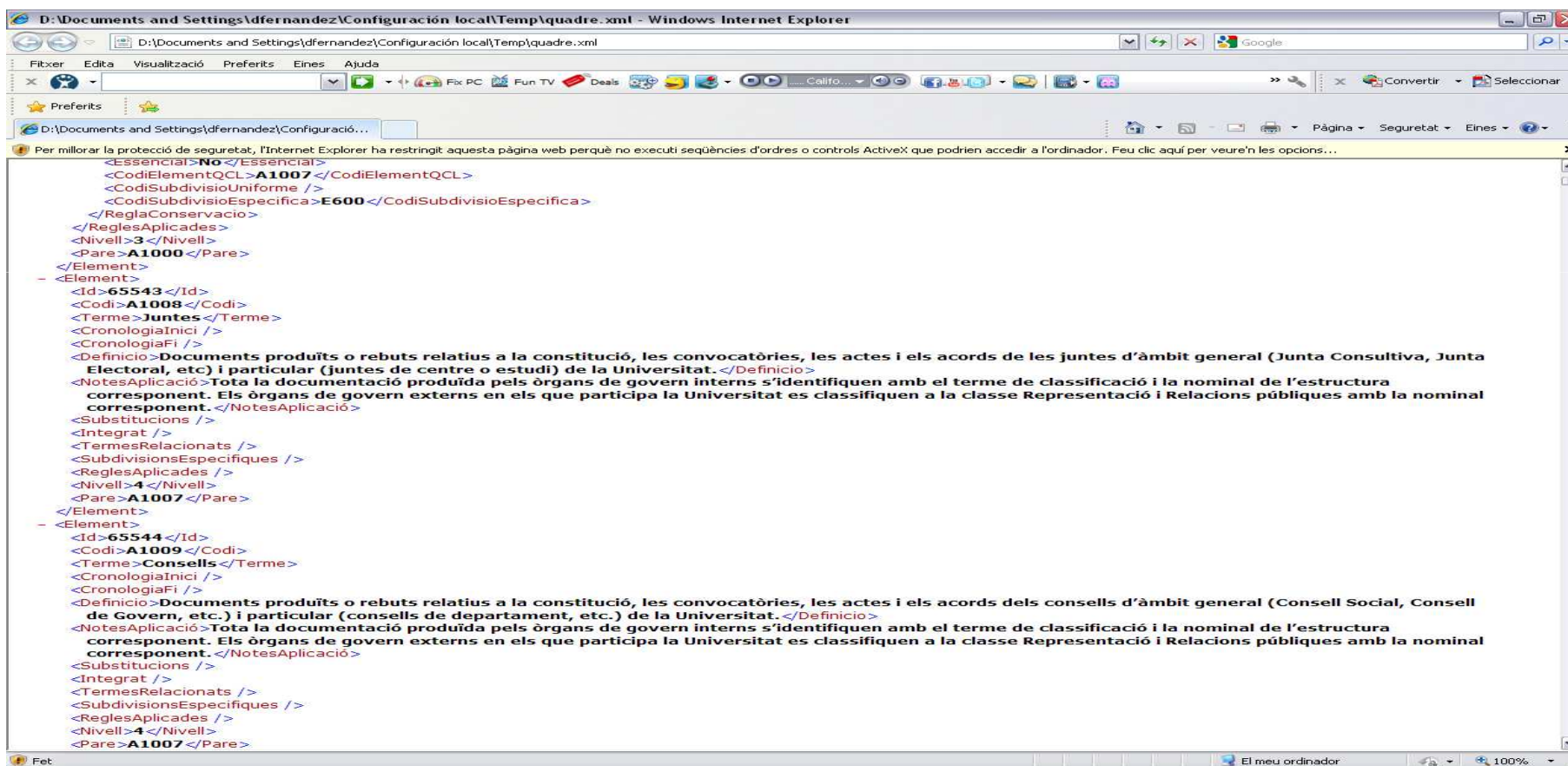
- A1000 ESTRUCTURA, GOVERN I ADMINISTRACIÓ
 - A1001 Creació i constitució
 - A1002 Estructura
 - A1007 Òrgans de govern col·legiats
 - A1011 Òrgans de govern unipersonals
 - A1019 Síndic de la Universitat
 - A1025 Nomenclàtor
 - A1026 Planificació estratègica
 - A1029 Organització administrativa
 - A1043 Competència administrativa
 - A1047 Administració electrònica
 - A1051 Certificació digital
 - A1059 Sistema de qualitat
- B1000 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
 - B1001 Creació i disseny de documents
 - B1006 Autenticació i validació de documents
 - B1007 Gestió de les comunicacions
 - B1022 Tecnologies de la Informació
 - B1032 Gestió dels documents administratius i els arxius
 - B1050 Tractament de dades de caràcter personal
 - B1058 Producció i gestió de les publicacions
 - B1064 Gestió dels fons bibliogràfics i hemerogràfics

https://intranet.upc.edu/e-acup-quadreclassificacio/consulta.html#tab3



Proyecto cuadro de clasificación

Exportación de datos





▪ Proyecto calendario de conservación y eliminación

Objetivos del proyecto:

Adaptar las series documentales evaluadas a la nueva estructura de clasificación común para las universidades públicas de Cataluña en el entorno de administración electrónica

Detección de posibles incongruencias entre las TAAD vigentes y propuesta de armonización

Diseño de una base de datos común de explotación para la ACUP

Compleción de las TAAD de las universidades con una propuesta sobre régimen de acceso

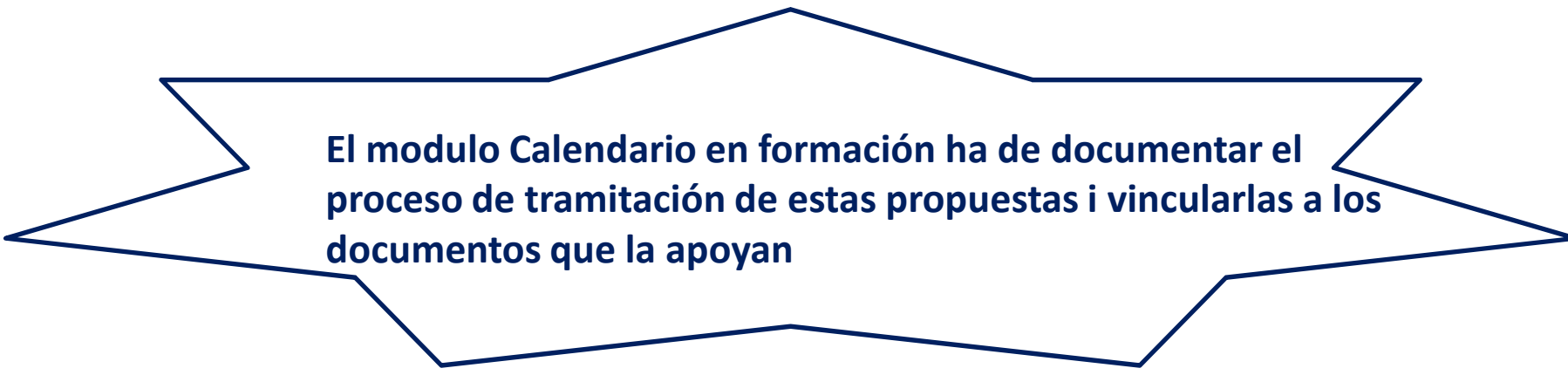


▪ Proyecto calendario de conservación y eliminación

Estructura de la base de datos:

Calendario *Vigente* → Incorporación de todas las TAAD de las universidades catalanas (GATDU), así como las de la administración pública catalana (comunes para todas las administraciones públicas catalanas).

Calendario *en formación* → modulo que gestionara el proceso de elaboración i/o tramitación de las propuestas TAAD de posible aplicación a la documentación de las universidades públicas catalanas.



El modulo Calendario en formación ha de documentar el proceso de tramitación de estas propuestas i vincularlas a los documentos que la apoyan



▪ Proyecto calendario de conservación y eliminación

Metodologia

Fase 1: Análisis del marco normativo legal y de la aplicación de las tablas de evaluación documental (TAD) en la universidades

Análisis de la base de datos del GT de evaluación y selección documental de las universidades (GAATDU) i de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental

Detección de las TAAD de otros organismos susceptibles de adaptación a las universidades



▪ Proyecto calendario de conservación y eliminación

Fase 2: Adaptación de las series evaluadas al nuevo instrumento de clasificación

Anàlisis de las series evaluadas y adaptación a la nueva estructura de clasificación

Propuesta de niveles de acceso a cada serie

Rediseño del formulario de propuesta de evaluación de series documentales del GAATDU



▪ Proyecto calendario de conservación y eliminación

Fase 3: Diseño y elaboración de una base de datos común para la explotación por parte de la ACUP

Quadre de classificació Subdivisions ▼ Calendari ▼ Històric [Desconnexió](#)

Calendari vigent

[Crear nova TAAD](#)

Títol:

Resultats obtinguts:

Codi:299
Títol sèrie documental: Expedients de convenis o contractes per al finançament de la recerca

Codi:301
Títol sèrie documental: Expedients de convocatòries de beques de recerca

Codi:310
Títol sèrie documental: Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general



▪ Proyecto calendario de conservación y eliminación

Resultados obtenidos:

Calendario de conservación adaptado al nuevo instrumento de clasificación en un entorno electrónico y disposición de una base de datos común para la ACUP. Asimismo, debe ser también el instrumento para elaborar y seguir la tramitación de las propuestas de TAAD emanadas del GAATDU.

El aplicativo debe permitir una explotación del calendario de conservación por WEB al menos en la intranet de l'e-administración de la ACUP, con diferentes tipos de consulta parametrizadas de origen. Igualmente el aplicativo debe tener una estructura, código y formato que posibilite una integración fácil con los gestores documentales de cada universidad, sobre la base de las opciones mayoritarias actuales.

Deberá entregarse también toda la documentación utilizada y generada en el proceso de elaboración del instrumento, preferentemente en formato electrónico. En cualquier caso incluirá la documentación (código fuente) del aplicativo resultante y si es necesario el manual de uso correspondiente



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

1.- El proyecto (autor: UdG, colaboración: UPF y UAB)

Definir vocabularios de metadatos de tipo genéricos para poder identificar, controlar, acceder y recuperar y preservar los documentos y expedientes electrónicos de conservación permanente, de conformidad a las TAAD vigentes, que producen y/o reciben las universidades.

El proyecto incluye también la elaboración de plantillas (modelo METS) y esquemas (XSD-XML Schema Definition).



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

2.- Objetivos:

- Identificar y definir los vocabularios de metadatos de gestión documental, archivo y firma electrónica: conjunto de reglas y definiciones que identifiquen y normalicen los elementos de metadatos básicos.
- Concretar los vocabularios de metadatos genéricos “Vocabularis de metadades del Grup d’Innovació Tecnològica de la Subdirecció General d’Arxius de la Generalitat de Catalunya” (expediente, documento integrado a expediente, documento único y firma electrónica)
- Concretar los vocabularios de metadatos específicos asociados a 4 niveles o entidades básicas.
- Elaborar las plantillas y esquemas correspondientes



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

3.- Finalidades:

- El cumplimiento de los requisitos legales y, singularmente, de las instrucciones, protocolos y operativas para poder (entre otros, el ENI): Garantizar la disponibilidad, el acceso, la conservación y la preservación de la documentación electrónica administrativa.
- Posibilitar la interoperabilidad entre administraciones públicas
- Garantizar la protección de la documentación con datos de carácter personal
- Garantizar la protección de la propiedad intelectual
- Facilitar la identificación de los entornos tecnológicos en que los documentos electrónicos se han producido o se han incorporado el sistema de gestión documental
- Garantizar la aplicación de las políticas de migración / conservación (etc.) de la documentación electrónica



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

4.- Metodología de trabajo:

Fases	Objetivo/s
Fase 1	Recopilación, selección y sistematización de los referentes doctrinales y metodológicos para la elaboración de vocabularios y esquemas de metadatos. Redacción del documento de bases doctrinales y metodológicas para la elaboración de vocabularios y plantillas. Principios y metodología.
Fase 2	Análisis, identificación y concreción de los metadatos.
Fase 3	Definición de un conjunto de reglas y definiciones que identifiquen y normalicen los elementos de metadatos básicos.
Fase 4	Elaboración de los vocabularios de la integración de los resultados de las fases 2 y 3.
Fase 5	Elaboración de las plantillas genéricas de tipos de metadatos y de los esquemas correspondientes de la documentación administrativa a 4 niveles.
Fase 6	Elaboración de un máximo de 15 ejemplos de metadatos y sus esquemas correspondientes de la documentación administrativa universitari, entre expedientes i documentos esenciales..



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

5.- Legislación

- Estatal
- Catalana

6.- Normativa técnica (Referentes doctrinales y metodológicos)

- ISO 15489 I y II
- MOREQ 2
- La norma ISO 23081 I y II
- Vocabularis de metadades (GIT de la Generalitat)
- Propuesta para la elaboración de un esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos en las universidades (CAU)
- Esquema de metadatos para la implementación de la administración electrónica en las universidades



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7.- Vocabularios y plantillas (I):

Niveles:

3 documentales:

3.1 – Expediente

3.2 – Documento integrado a expediente

3.3 – Documento único

1 firma electrónica

Estructura y apartados:

Apartado	Número de elementos de metadatos
1) Registro de entrada y salida de documentos	14
2) Identificación	3
3) Clasificación	5
4) Nivel de descripción	1



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7. Vocabularios y plantillas (II):

Estructura y apartados (II):

Apartado	Número de elementos de metadatos
5) Título	1
6) Fechas	6
7) Estado	1
8) Productores y agentes	9
9) Descripción	2
10) Lengua	1
11) Tipología documental	1
12) Soporte, formato y volumen	3
13) Localización	1
14) Autenticidad	3



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7.- Vocabularios y plantillas (III):

Estructura y apartados (III):

Apartado	Número de elementos de metadatos
15) Condiciones de uso y acceso	4
16) Documentación relacionada	2
17) Conservación	13
18) Transferencia	4
19) Eliminación	3
20) Signatura electrónica	14
21) Notas	1

▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7.- Vocabularios y plantillas (IV):

Ficha control de cada elemento de metadato:

- Identificador
- Nombre del elemento
- Definición
- Consignación
- Aplicabilidad
- Tipo de datos
- Valores
- Longitud del valor
- Patrón
- Repetición
- Fuentes del elemento
- Comentarios
- Ejemplos

Identificador	2.3
Nom de l'element	Número documento
Definició	Identificador o nominal del document.
Consignació	Opcional
Aplicabilitat	<ul style="list-style-type: none">• → unitat document simple que forma part expedient• → unitat document simple única
Tipus de dades	Text / Número
Valors	Lliure
Longitud del valor	Lliure
Patrón	No aplica
Repetició	Única
Fons de l'element	<ul style="list-style-type: none">• → Vocabularis de metadades:<ul style="list-style-type: none">o → ID_0017-Número document• → Moreq2:<ul style="list-style-type: none">o → M020-Identity.system_identifiero → M080-Identity.system_identifier
Comentari	
Exemple/s	A-4568
Implementació sobre esquema XML	<code><doc_exp:numero_documento>String</doc_exp:numero_documento></code> <code><doc:numero_documento>String</doc:numero_documento></code>

Ejemplo ficha control elemento (2.3 – Número de documento)

▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7.- Vocabularios y plantillas (V):

Plantilla y esquema **expediente** →

- 53 elementos de metadatos documentales
(obligatorios y opcionales).

```
<?xml:version="1.0" encoding="utf-8"?>
  <xsd:schema id="exp">
    xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
      <xsd:element name="identificacio" type="identificacio"/>
      <xsd:element name="classificacio" type="classificacio"/>
      <xsd:element name="nivell_descripcio" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="titol" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="dates" type="dates"/>
      <xsd:element name="estat" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="productors_agents" type="productors_agents"/>
      <xsd:element name="descripcio" type="descripcio"/>
      <xsd:element name="llengua" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="suport_format_volum" type="suport_format_volum"/>
      <xsd:element name="localitzacio" type="xsd:string"/>
      <xsd:element name="autenticitat" type="autenticitat"/>
      <xsd:element name="condicions_acces_us" type="condicions_acces_us"/>
      <xsd:element name="documentacio_relacionada" type="documentacio_relacionada"/>
      <xsd:element name="conservacio" type="conservacio"/>
      <xsd:element name="transferencia" type="transferencia"/>
      <xsd:element name="eliminacio" type="eliminacio"/>
      <xsd:element name="notes" type="xsd:string"/>
      <xsd:complexType name="identificacio">
        <xsd:sequence>
```

Esquema .xsd (Expediente)

```
<METS:dmdSec ID="DMD_DOC2">
  <METS:mdWrap MDTYPE="OTHER" OTHERMDTYPE="urn:udg:Voc_exp" MIMETYPE="text/xml">
    <METS:xmlData>
      <exp:expedient xmlns:doc="http://www.udg.edu/Voc_exp">
        <exp:codi_referencia>CAT/AUdG/24/96.0</exp:codi_referencia>
        <exp:numero_expedient>24/96.0</exp:numero_expedient>
        <exp:codi_classificacio>E1071-Contractes d'obres</exp:codi_classificacio>
        <exp:serie_documental>Expedients de contractació d'obres</exp:serie_documental>
        <exp:subdivisio_uniforme></exp:subdivisio_uniforme>
        <exp:subdivisio_especifica></exp:subdivisio_especifica>
        <exp:subdivisio_nominal><exp:subdivisio_nominal>
        <exp:nivell_descripcio>expedient o unitat documental composta</exp:nivell_descripcio>
        <exp:titol>Obres de rehabilitació del Claustre de Sant Domènec</exp:titol>
        <exp:data_obertura>1996-06-13</exp:data_obertura>
        <exp:data_tancament>1998-04-02</exp:data_tancament>
        <exp:data_modificacio>1998-04-02</exp:data_modificacio>
        <exp:estat>inactiu</exp:estat>
        <exp:nom_productor>Universitat de Girona</exp:nom_productor>
        <exp:unitat_productora>Rectorat (0010)</exp:unitat_productora>
        <exp:autor>Nadal Farreras, Josep Maria, rector</exp:autor>
```

Ejemplo .xml según modelo METS (Expediente):
Expediente de contrato administrativo de obras

Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7.- Vocabularios y plantillas (VI):

Plantilla y esquema **documento
integrado a expediente** →

- 43 elementos de metadatos documentales
(obligatorios y opcionales).

```

<?xml:version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xsd:schema id="doc_exp"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xsd:element name="registre_entrada_sortida"
    type="registre_entrada_sortida"/>
  <xsd:element name="identificacio" type="identificacio"/>
  <xsd:element name="nivell_descripcio" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="titol" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="dates" type="dates"/>
  <xsd:element name="productors_agents" type="productors_agents"/>
  <xsd:element name="descripcio" type="descripcio"/>
  <xsd:element name="llengua" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="tipus_document" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="suport_format_volum" type="suport_format_volum"
    />
  <xsd:element name="autenticitat" type="autenticitat"/>
  <xsd:element name="condicions_acces_us" type="condicions_acces_us"/>
  <xsd:element name="conservacio" type="conservacio"/>
  <xsd:element name="notes" type="xsd:string"/>

```

Esquema .xsd (Documento integrado a expediente)

```

<METS:dmdSec ID="DMD_DOC5">
  <METS:mdWrap MDTYPE="OTHER" OTHERMDTYPE="urn:udg:Voc_doc_exp" MIMETYPE="text/xml">
    <METS:xmlData>
      <doc_exp:document_expedient xmlns:doc="http://www.udg.edu/Voc_doc_exp">
        <doc_exp:data_hora_presentacio>2002-07-23T12:58:08.0Z</doc_exp:data_hora_presentacio>
        <doc_exp:data_hora_emissio>2002-07-23T12:58:08.0Z</doc_exp:data_hora_emissio>
        <doc_exp:data_hora_alta_registre>2002-07-23T12:58:08.0Z</doc_exp:data_hora_alta_registre>
        <doc_exp:identificacio_emissor>Navarro-López, Roser</doc_exp:identificacio_emissor>
        <doc_exp:destinatari_formal>Area d'estudis de Lletres Secció Acadèmicoadministrativa
          (02743)</doc_exp:destinatari_formal>
        <doc_exp:destinacio_efectiva>Secció de Gestió Acadèmica (02403)</doc_exp:destinacio_efectiva>
        <doc_exp:persona_destinataria>Vives Ferrer, Vicenç</doc_exp:persona_destinataria>
        <doc_exp:assumpte>Sol·licitud de títol</doc_exp:assumpte>
        <doc_exp:sollicitant>40448890F</doc_exp:sollicitant>
        <doc_exp:interessats></doc_exp:interessats>
        <doc_exp:codi_referencia>CAT/AUdG/626-102-85-33</doc_exp:codi_referencia>
        <doc_exp:numero_document>626-102-85-33</doc_exp:numero_document>
        <doc_exp:nivell_descripcio>unitat document simple que forma part expedient</doc_exp:nivell_descripcio>
        <doc_exp:titol>Sol·licitud del títol oficial de llicenciat en Història</doc_exp:titol>
        <doc_exp:data_creacio>2002-07-23</doc_exp:data_creacio>
        <doc_exp:data_captura></doc_exp:data_captura>
        <doc_exp:nom_productor>Universitat de Girona</doc_exp:nom_productor>

```

Ejemplo .xml según modelo METS (Documento integrado a expediente): *Solicitud de título*

▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7.- Vocabularios y plantillas (VII):

Plantilla y esquema **documento**
único →

- 72 elementos de metadatos documentales
(obligatorios y opcionales).

```

◦ <?xml:version="1.0" encoding="utf-8"?>
- <xsd:schema id="doc" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
◦ <xsd:element name="registre_entrada_sortida"
  type="registre_entrada_sortida"/>
◦ <xsd:element name="identificacio" type="identificacio"/>
◦ <xsd:element name="classificacio" type="classificacio"/>
◦ <xsd:element name="nivell_descripcio" type="xsd:string"/>
◦ <xsd:element name="titol" type="xsd:string"/>
◦ <xsd:element name="dates" type="dates"/>
◦ <xsd:element name="estat" type="xsd:string"/>
◦ <xsd:element name="productors_agents" type="productors_agents"/>
◦ <xsd:element name="descripcio" type="descripcio"/>
◦ <xsd:element name="llengua" type="xsd:string"/>
◦ <xsd:element name="tipus_document" type="xsd:string"/>
◦ <xsd:element name="suport_format_volum" type="suport_format_volum"/>
◦ <xsd:element name="localitzacio" type="xsd:string"/>
◦ <xsd:element name="autenticitat" type="autenticitat"/>
◦ <xsd:element name="condicions_acces_us" type="condicions_acces_us"/>
◦ <xsd:element name="conservacio" type="conservacio"/>
◦ <xsd:element name="transferencia" type="transferencia"/>
◦ <xsd:element name="eliminacio" type="eliminacio"/>
◦ <xsd:element name="notes" type="xsd:string"/>
- <xsd:complexType name="registre_entrada_sortida">
- <xsd:sequence>
◦ <xsd:element name="data_hora_presentacio" type="xsd:date"/>

```

```

S:dmdSec-ID="DMD_DOC9">
ETS:mdWrap-MDTYPE="OTHER" OTHERMDTYPE="urn:udg:Voc_doc" MIMETYPE="text/xml">
<METS:xmlData>
-----<doc:document xmlns:doc="http://www.udg.edu/Voc_doc">
  <doc:codi_referencia>CAT/AUdG/3105110002</doc:codi_referencia>
  <doc:numero_document>3105110002</doc:numero_document>
  <doc:codi_classificacio>J1012-Actes-de-notes</doc:codi_classificacio>
  <doc:serie_documental>Actes-de-qualificacions-acadèmiques</doc:serie_documental>
  <doc:subdivisio_uniforme></doc:subdivisio_uniforme>
  <doc:subdivisio_especifica></doc:subdivisio_especifica>
  <doc:subdivisio_nominal>Escola-Politécnica-Superior</doc:subdivisio_nominal>
  <doc:nivell_descripcio>unitat-document-simple-única</doc:nivell_descripcio>
  <doc:titol>Acta-de-notes-de-l'assignatura-Fonaments-físics-de-la-informàtica.-Curs-2002-2003-(1r-
quadrimestre)</doc:titol>
  <doc:data_creacio>2005-03-31</doc:data_creacio>
  <doc:data_captura></doc:data_captura>
  <doc:estat>semiactiu</doc:estat>
  <doc:nom_productor>Universitat-de-Girona</doc:nom_productor>
  <doc:unitat_productora>Escola-Politécnica-Superior-(04400)</doc:unitat_productora>
  <doc:autor>Ubeda-de-la-Casa,-Esmeralda</doc:autor>

```

Esquema .xsd (Documento único)

Ejemplo .xml según modelo METS (Documento
único): *Acta de notas*

Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

7.- Vocabularios y plantillas (VII):

Plantilla y esquema
firma electrónica



- 14 elementos de metadatos de firma electrónica (obligatorios y opcionales)

```

<?xml:version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xsd:schema id="sig" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" >
  <xsd:element name="Identificador_signatura" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="identificador_documento" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="tipus_signatura" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="format_signatura" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="data_signatura" type="xsd:date"/>
  <xsd:element name="data_validacio_signatura" type="xsd:date"/>
  <xsd:element name="evidencia_validacio" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="nom_signatari" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="identificador_signatari" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="organitzacio" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="unitat_organica" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="politica_signatura" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="proveidor_certificat" type="xsd:string"/>
  <xsd:element name="tipus_certificat" type="xsd:string"/>
  <xsd:complexType name="string" >
    <xsd:simpleContent >
      <xsd:extension base="xsd:string" >
        <xsd:attribute ref="xml:lang" use="optional"/>
      </xsd:extension >
    </xsd:simpleContent >
  </xsd:complexType >
</xsd:schema >

```

Esquema .xsd (Firma electrónica)

```

<?xml:version="1.0" encoding="utf-8"?>
<mets:mets OBJID="1112" xmlns:mets="http://www.loc.gov/METS/" xmlns:xlink="http://www.w3.org/1999/xlink"
xmlns:exp="http://www.udg.edu/voc/doc_exp" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.udg.edu/voc/doc_exp.xsd">
  <mets:metsHdr CREATEDATE="2010-06-21T15:35:00">
    <mets:agent ROLE="CUSTODIAN" TYPE="ORGANIZATION">
      <mets:name>Arxiu-UdG</mets:name>
    </mets:agent>
  </mets:metsHdr>
  <mets:dmdSec ID="dmd_1" GROUPID="dmd_grup_1">
    <METS:mdWrap MDTYPE="OTHER" OTHERMDTYPE="urn:udg:Voc_doc_exp" MIMETYPE="text/xml">
      <METS:xmlData>
        <doc_exp:document_expedient xmlns:doc="http://www.udg.edu/Voc_doc_exp">
          <doc_exp:codi_referencia>CAT/AUdG/0715108-143957</doc_exp:codi_referencia>
          <doc_exp:numero_documento>0715108-143957</doc_exp:numero_documento>
          <doc_exp:nivell_descripcio>unitat-document-simple-que-forma-part-expedient</doc_exp:nivell_descripcio>
          <doc_exp:titol>Ajuda humanitària dels quàquers als infants de Catalunya durant la Guerra Civil 1936-1939</doc_exp:titol>
          <doc_exp:data_creacio>2006-02-12</doc_exp:data_creacio>
          <doc_exp:data_captura></doc_exp:data_captura>
          <doc_exp:nom_productor>Universitat de Girona</doc_exp:nom_productor>
        </doc_exp:document_expedient>
      </METS:xmlData>
    </METS:mdWrap>
  </mets:dmdSec>
</mets:mets>

```

Ejemplo .xml según modelo METS (Firma electrónica): *Tesis doctoral*



▪ Proyecto metadatos (vocabularios y plantillas)

8.- Los 15 ejemplos (.xml) de expedientes y documentos universitarios descritos:

- 1) Expediente de personal
- 2) Expediente de contratación de obras
- 3) Expediente de convocatorias de ayudas para proyectos de investigación
- 4) Programas de asignaturas
- 5) Expedientes de expedición de títulos oficiales: solicitud de título
- 6) Expediente de expedición de títulos oficiales: título oficial
- 7) Libro de registro de títulos oficiales
- 8) Expediente académico
- 9) Actas de notas
- 10) Tesis doctorales
- 11) Expediente para la provisión de los cuerpos docentes de la Universidad
- 12) ADOP
- 13) Certificado de acuerdo (acta de sesión de un órgano de gobierno colegiado)
- 14) Expediente de sesión del órgano de gobierno colegiado
- 15) Expediente de nombramiento y cesamiento



Muchas gracias!

miquel.casademont@udg.edu

Dolors.Fernandez@uab.cat

eva.roca@upf.edu

miquel.serra@udg.edu